

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**»ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК«**  
**СТАРА ПАЗОВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2024.**

## САДРЖАЈ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

<b>* МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>4</b>
- план побољшања материјалних услова рада	
<b>* ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>7</b>
- бројно стање ученика, одељења, група, смене	
- динамика тока школске године, класификациони периоди	
- ритам радног дана школе и распоред часова	
- кадровски услови	
- подела наставних предмета и одељенског старешинства	
- четрдесеточасовна радна недеља	
<b>● ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	<b>23</b>
- Педагошки колегијум	
- Наставничко веће	
- Стручна већа из области предмета	
- Стручно веће за разредну наставу	
- Одељенска већа	
- Стручни активи	
- Тимови	
-	
<b>● ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>50</b>
- Школски одбор	
- Директор школе	
- Секретар	
- Савет родитеља	
<b>● ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>54</b>
- Психолог	
- Библиотекар	
<b>*ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>55</b>
- редовна настава (обавезни, обавезни изборни, изборни предмети)	
- допунска настава	
- додатни рад	
- секције	
- индивидуализовани рад и ИОП	
- план спорта и спортских активности	
- испити	
<b>* ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>59</b>
- програм одељенског старешине	

- екскурзије	
- план посета и излета	
<b>* ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>63</b>
- Ученички парламент	
- Црвени крст	
-	
<b>* ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>67</b>
<b>* ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>67</b>
- здравствена превенција	
- план програма основи безбедности деце	
- план професионалне оријентације	
- план за развој, мир и толеранцију	
- еколошки планови	
- план заштите ученика од насиља	
- план уписних активности у И. разред ОШ и СШ	
- план транзиције	
<b>* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>76</b>
<b>* КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b>	<b>77</b>
- Дан школе, светосавске свечаности, пријем првака, Дечја недеља, ...	
<b>* ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>77</b>
- Сарадња са родитељима	
- Сарадња са организацијама у окружењу школе	
<b>* ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>78</b>
<b>* ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ</b>	<b>79</b>
- план активности на реализацији развојног плана школе	
- план самовредновања	

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- Полазне основе годишњег програма рада су:
- Закон о основама система образовања и васпитања ( члан 62. и 119.)
  - Закон о основном образовању и васпитању ( члан 29.)
  - Статут Школе ( члан 28. и 54.)
  - Подзаконска акта
  - Правилник о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( сл.гласник РС 11/2024)

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у центру Старе Пазове, што је идеално место за установу. Ради у згради, која је два пута дограђивана. Предњи део зграде је изграђен 1833. године, други, централни део 1950. године и на крају 1980. године је дограђена фискултурна сала, коју школа користи за време наставе. У оквиру фискултурне сале, налазе се и 4 кабинета, које школа користи. Настава се изводи у кабинетима.

*Табела 1. Преглед просторија школе и бројно стање*

НАЗИВ ПРОСТОРИЈА		БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1.	Кабинети	13
2.	Учионице	2
3.	Помоћ.простор.за кабинете	3
4.	Библиотека	1
5.	Фискултурна сала	1
6.	Свлачионице	2
7.	Трибине	2
8.	Канцеларије	4
9.	Ходници	2
10.	Кухиња	1
11.	Трпезарија	1
12.	Радионица	2
13.	Остале просторије	2

## ПЛАН ПОБОЉШАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА

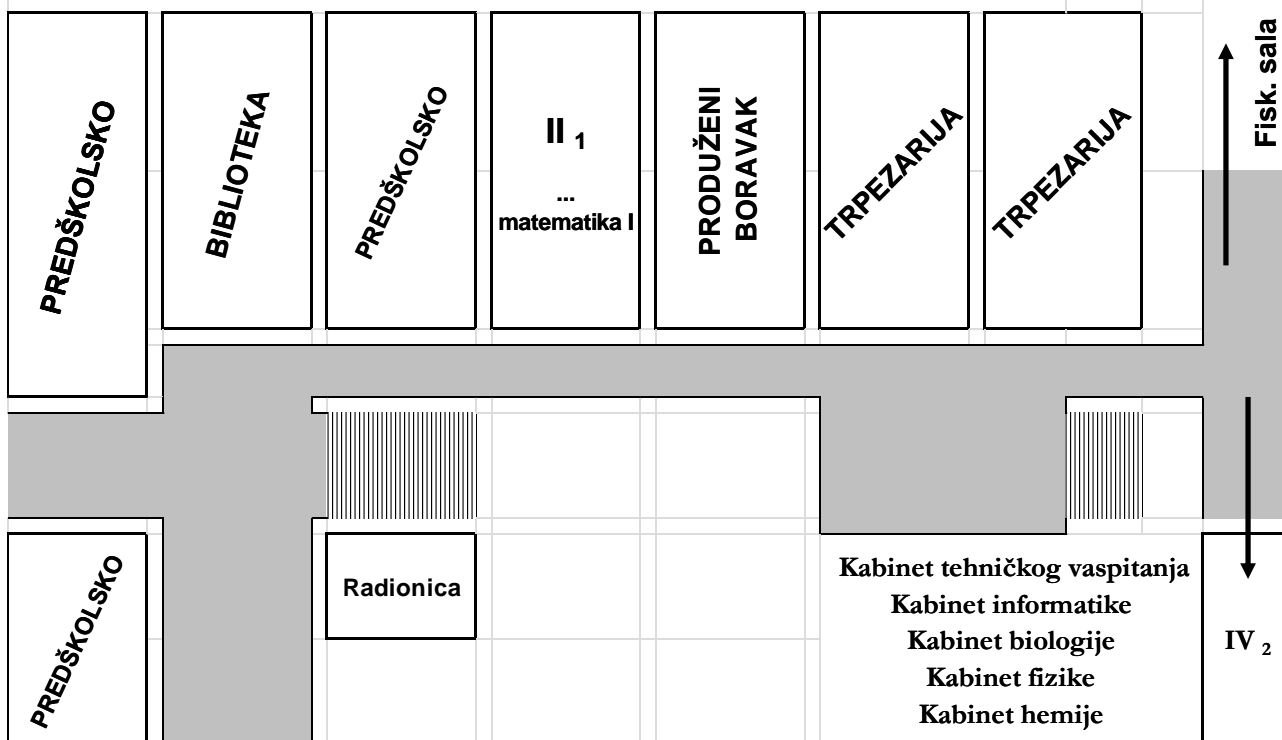
Следи табеларни приказ плана побољшања материјалних услова рада:

**Табела 2.**

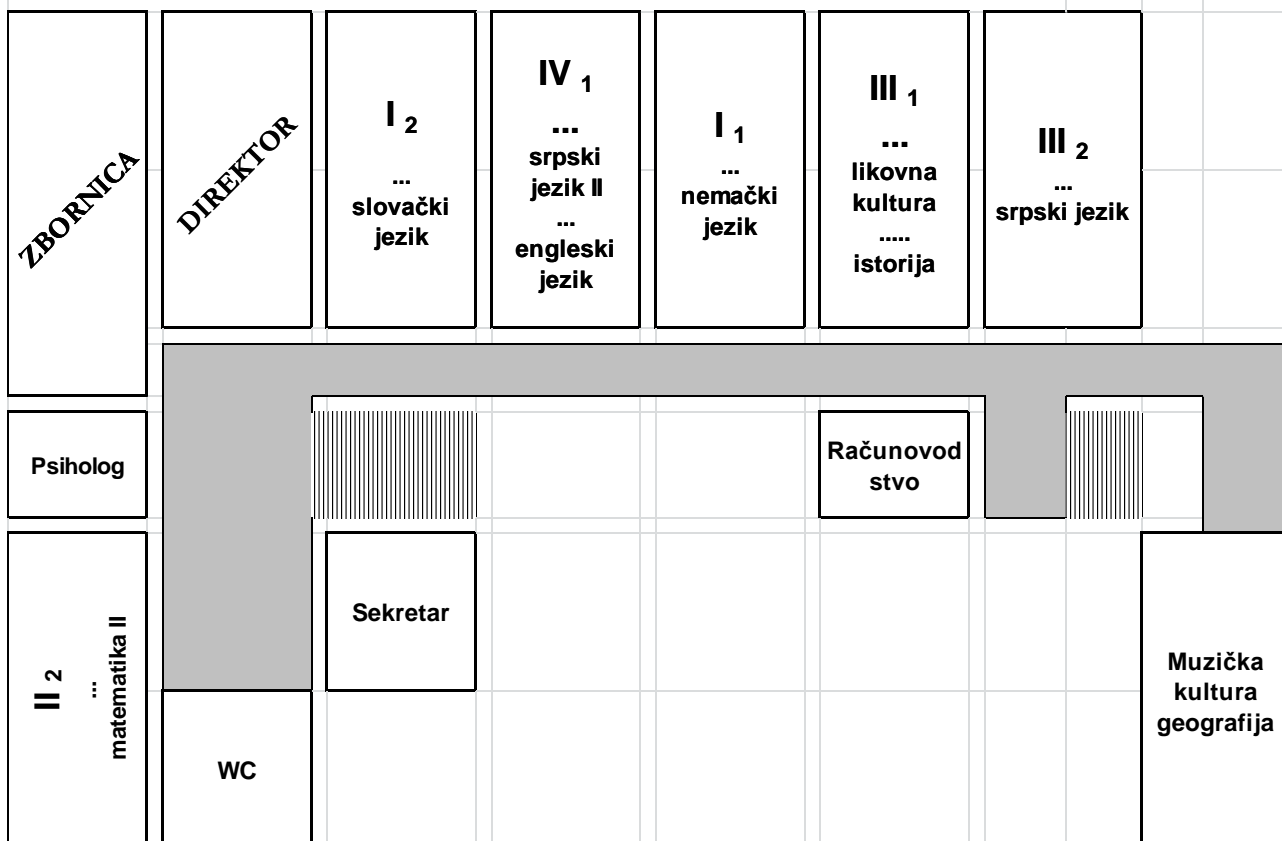
Време	Место	Активности	Носиоци активности
У току школске године	Школа	Радови на електроинсталацијама и осветљењу у школи	Директор
		Кречење школе	Директор
		Набавка наставних средстава за све предмете по потреби	Директор
		Набавка рачунарске опреме за потребе наставе	Директор
		Писање пројеката и њихова реализација	Директор, наставници

Следи приказ »мапе школе«, односно распореда кабинета, учионица, канцеларија и осталих просторија.

## ПРИЗЕМЉЕ - PRÍZEMIE



## СПРАТ - POSCHODIE



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У редовним условима рад школе се организује у две смене - постоје *преподневна* и *поподневна* настава. Ученици виших и нижих разреда су одвојени по овим сменама, а смене мењају након једне навршене радне недеље. Нижи разреда нову школску годину почињу у преподневној смени.

Следи табеларни приказ бројног стања ученика и одељења:

**Табела 3. Бројно стање ученика и одељења по сменама**

**2024 -2025**

Млађи разреда			Старији разреда		
Разред	Број ученика	Број одељења	Разред	Број ученика	Број одељења
I-1 сло	19	1	V-1 сло	25	1
I-2 срп	15	1	V-2 срп	13	1
<b>I - ук.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>V - ук.</b>	<b>38</b>	<b>2</b>
II-1 сло	23	1	VI-1 сло	27	1
II-2 срп	19	1	VI-2 срп	20	1
<b>II - ук.</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>VI - ук.</b>	<b>47</b>	<b>2</b>
III-1 сло	19	1	VII-1 сло	21	1
III-2 сло	14	1	VII-2 срп	15	1
<b>III - ук.</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>VII - ук.</b>	<b>36</b>	<b>2</b>
IV-1 сло	21	1	VIII-1 slo	29	1
IV-2 срп	9	1	VIII-2 срп	12	1
<b>IV - ук.</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>VIII - ук.</b>	<b>41</b>	<b>2</b>

	број	срп	сло
<b>Млађи разреда</b>	<b>139</b>	<b>57</b>	<b>82</b>
<b>Старији разреда</b>	<b>162</b>	<b>60</b>	<b>102</b>
<b>Укупно</b>	<b>301</b>	<b>117</b>	<b>184</b>

Следи табеларни преглед броја ученика који похађају изборне предмете.

**Табела 4. Број ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава**

**2024 - 2025**

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	I-1 сло	I-2 срп	I. разр.	II-1 сло	II-2 срп	II. разр.
Грађанско васпит.	13	7	<b>20</b>	12	5	<b>17</b>
Верска наст. - еванг.	6		<b>6</b>	11		<b>11</b>
Верска наст. - прав.		8	<b>8</b>		14	<b>14</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	III-1 сло	III-2 срп	III. разр.	IV-1 сло	IV-2 срп	IV. разр.
Грађанско васпит.	7	6	<b>13</b>	11	2	<b>13</b>
Верска наст. - еванг.	12		<b>12</b>	10		<b>10</b>
Верска наст. - прав.		8	<b>8</b>		7	<b>7</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	V-1 сло	V-2 срп	V. разр.	VI-1 сло	VI-2 срп	VI. разр.
Грађанско васпит.	17	9	<b>26</b>	13	0	<b>13</b>
Верска наст. - еванг.	8		<b>8</b>	14		<b>14</b>
Верска наст. - прав.		4	<b>4</b>		20	<b>20</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	VII-1 сло	VII-2 срп	VII. разр.	VIII-1 сло	VIII-12 срп	VIII. разр.
Грађанско васпит.	7	9	<b>16</b>	23	2	<b>25</b>
Верска наст. - еванг.	14		<b>14</b>	6		<b>6</b>
Верска наст. - прав.		6	<b>6</b>		10	<b>10</b>

<b>Укупно</b>	<b>301</b>
Грађанско васпит.	143
Верска наст. - еванг.	81
Верска наст. - прав.	77



**Табела 5. Број ученика који похађају изборне предмете Словачки језик са елементима националне културе**

2024 - 2025	Одељења								
	I-2	II-2	III-3	IV-2	V-2	VI-2	VI-2	VII-2	Укупно
Словачки језик са елементима националне културе	4	7	10	2	-	-	-	-	23

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, donosi:

### ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и

наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

### Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.  
Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024.г.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

#### Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

#### Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песих.

## Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- \*20. август - Дан Светог Стевана и
- \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- \*04. септембар - празник Велике госпојине,
- \*01. децембар - Национални празник Румуније и
- \*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- \*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- \*19. март - благодан Светог Јосипа,
- \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- \*02. фебруар - Дан великог прела
- \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \*15. август - Дан Дужијанце и
- \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- \*14. јануар-Василица,
- \*03. петак у марту – Бибија,
- \*08. април - Међународни дан Рома и
- \*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- \*21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- \*28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- \*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- \*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:
- \*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- \*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- \*11. октобар - Дан борца и
- \*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:
- \*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:
- \*3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
- \*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:
- \*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- \*28. март – Дан образовања,
- \*16. мај – Дан националног савета,
- \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- \*04. октобар – Дан чешког језика.

#### Члан 12.










Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ – у редовним условима

Нижи и виши разреди смењују се наизменично сваке недеље пре и после подне. Када нижи разреди иду пре подне, настава почиње у 8,00 са дужом паузом после првог и другог часа, а пети час се завршава у 12,20. Следи чишћење и проветравање зграде.

Виши разреди почињу наставу у 13,00 са дужом паузом после другог и трећег часа. Седми час се завршава у 19,00.

Када виши разреди иду пре подне, настава почиње у 7,30 а седми час се завршава у 13,20. Тада нижи разреди почињу наставу у 13,30, а пети час се завршава у 17,50.

### НИЖИ РАЗРЕДИ

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	08,00- 08,45
2.	09,00- 09,45
3.	09,55- 10,40
4.	10,45- 11,30
5.	11,35- 12,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,30- 14,15
2.	14,30- 15,15
3.	15,25- 16,10
4.	16,15- 17,00
5.	17,05- 17,50

### ВИШИ РАЗРЕДИ

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	07,30- 08,15
2.	08,20- 09,05
3.	09,20- 10,05
4.	10,15- 11,00
5.	11,05- 11,50
6.	11,55- 12,40
7.	12,45- 13,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,00- 13,45
2.	13,50- 14,35
3.	14,50- 15,35
4.	15,45- 16,30
5.	16,35- 17,20
6.	17,25- 18,10
7.	18,15- 19,00



# РАСПОРЕД ЧАСОВА

		Распоред часова - Rozvrh hodín																																			
		Понедељак - Pondelok							Уторак - Utorok							Среда - Streda							Четвртак - Stvrtok							Петак - Piatok							
Име	Своје	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Сава Турђевић српски / srbski j	20 20 0		82			62	52		72	52			62	82		52	82	72		62	51				51	52		72		72	62	51	82		52		
Марко Хашић српски / srbski j	8 8 0	61				81	71			71	81	61																71	61								
Miković Jaroslav историја / dejepis	14 14 0								61	82	71	52	81	72									62	51	61	82					72	71	62	81			
Agarský Ján ликовна к / výtvarná k	10 10 0															62	72			71	81							82									
Šimendić Libuša географија / zemepis	14 14 0								51	61	62	71											61	81		72	82			81	71	72	52	62	82		
Dvornički Andrea музичка к / hudobná k	10 10 0	62	52	72	82		61						51		71			51	52	81																	
Ječmen Ivan математ. / matemat.	16 16 0			61	71	51					51	81	61	71				51		71	81		51		71	61	81				81		61				
Ječmen Ivan информ. / informatika	4 4 0													512																511	71	62					
Vladimir Turan информат. / informat.	7 7 0	82	72				811							612								611												52	812		
Vladimir Turan физика / fizika	6 6 0									81			71				61					81											61	71			
Vladimir Turan математ. / matemat.	12 12 0			82	62	52				82		52						52		62	82			52	62	82				62							
Љубица Шабот Јашо физика / fizika	6 6 0								62	72	82																72	62	82								
Majorská Marta биологија / biologija	16 16 0	81	62	71	72				71	51		62		81		82	61					72					52	51		61	52	82					
Marienka Ćuricová хемија / chemia	8 8 0															72	81	82	71			82	72	81	71												
Dolnjaková Jarmilka словачки / slovensky j	9 9 0					61	51							51		51				61							51	61		51	61						
Matek Aleksander словачки / slovensky j	8 8 0	71	81						81								81	71					81	71									71				
Hris Hudec Anna немачки / nemesky j	16 16 0	72	61	62	51											81	71	62	52	51	82		72	82						52	81	61	71				
Zoran Stojić техника и технологија / tech. a tehnologija Драгана Шуљева математ. / matemat	24 24 0	51	51	52	52	72	812	812				72	72	611	611					72	612	612			72	62	62	71	71	82	82			72	811	811	
Balžova Aniška физич. и здр. в. Telesná a zdrav. v.	20 20 0	52	71	51	81	82						51				71	62	61	72	61			71	61	62	81			52	51	81	72	82				
Фило Александар физич. и здр. в. Telesná a zdrav. v.	4 4 0								52	62	72		82																								
Miletic Olivera енглески / anglesky j,k	16 16 0		81	61	71	72				61	82	52	62					82	51	52	62	71					51	81	72								
<b>Od 01.09.2024.</b>		<b>Direktor: Janko Havran</b>																																			

Табела 9. Распоред дежурстава наставника

Мирушка Стошић	Лидија Геделовски	Ирена Бабић	Власта Карделис Станисављевић	Зденка Гарафијат
Драган Крстић	Ана Пољовка	Власта Турчан	Ема Махо Димоњи	Оливера Милетић
Лидија Геделовски	Власта Карделис Станисављевић	Драган Крстић	Зденка Гарафијат	Ирена Бабић
Ана Пољовка	Ема Махо Димоњи	Мирушка Стошић	Ана Киш	Власта Турчан

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Прецизнија структура запослених дата је у Табели 10.

**Табела 10. Кадровски услови рада 2024/25.**

	Презиме и име	Радно место	степен СС	године стажа
1	Гарафијат Зденка	Наставник разредне наставе	VII	32
2	Пољовка Ана	Наставник разредне наставе	VII	37
3	Гедельовски Лидија	Наставник разредне наставе	VII	33
4	Стошић Мирушка	Наставник разредне наставе	VI	32
5	Турчан Власта	Наставник разредне наставе	VI	32
6	Карделис Станисављевић Власта	Наставник разредне наставе	VI	38
7	Махо-Домоњи Ема	Наставник разредне наставе	VII	11
8	Бабик Ирена	Наставник разредне наставе	VI	31
9	Матерак Александер	Наставник словачког језика	VII	6
10	Ђурђевић Сава	Наставник српског језика	VII	16
11	Хриц Хуђеџ Ана	Наставник немачког језика	VII	26
12	Агарски Јан	Наставник ликовне културе	VII	35
13	Дворницки Махо Андреа	Наставник музичке културе	VII	12
14	Микловиц Јарослав	Наставник историје	VII	33
15	Симендић Либуша	Наставник географије	VII	23
16	Туран Владимир	Наставник физике и инф.образ.,	IV	7
17	Хавран Јанко	Директор	VII	30
18	Балаж Ањичка	Наставник физ. и здравст. васпит.	VII	23
19	Мајорски Марта	Наставник биологије	VII	7
20	Ђурица Мариенка	Наставник хемије	VII	5
21	Милетић Оливера	Наставник енглеског језика	VII	26
22	Крстић Драган	Наставник енглеског језика	VII	25
23	Киш Ана	Наставник веронауке	VII	13
24	Склабински Јовановић Ана	Психолог	VII	34
25	Долинај Јармилка	Наставник словачког језика	VII	20
26	Јечмен Иван	Наставник математике	VII	18
27	Чапеља Ана	Шеф рачуноводства	VII	10
28	Лакатош Ела	Секретар	VII	3
29	Фитош Михал	Домар	III	9
30	Ковач Виерка	Сервирка	II	28
31	Лауко Ана	Спремачица	I	38
32	Вереш Тања	Спремачица	I	8
33	Кукучка Маријана	Спремачица	I	10
34	Кукучка Олиџа	Спремачица	I	19
35	Насарик Виолета	Спремачица	I	27
36	Лихтлер Катарина	Спремачица	I	18
37	Крижан Мирушка	Спремачица	I	17
38	Стефан Станојевић	Наставник веронауке	VI	4
39	Стошић Зоран	Наставник технике и технологије	VII	8
40	Шуњка Драгана	Наставник математике	VII	14
41	Шобот Јашо Љубица	Наставник физике	VII	19
42	Марко Хаџић	Наставник српског језика	VII	4
43	Ана Шилер	Наставник веронауке	VII	25
44	Филко Александра	Наставник физ. и здравст. васпит.	VI	1
45	Шормаз Власта	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	VII	4

ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

2024- 2025

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Језик наставе	Недељни број часова обавезне наст.	Разредно старешинство
1	Матерак Александер	Матерњи језик - словачки језик	7-1, 8-1	словачки	8	
		Матерњи ј. са елем. нац. култ.	1-2, 3-4	српски	4	
		Грађанско васпитање	5-1, 8-1	словачки	2	
		Грађанско васпитање	5-2, 7-8	српски	2	
2	Долинај Јармилка	Матерњи ј. - словачки ј.	5-1, 6-1	словачки	9	6-1
		Библиотека			15	
		Слободне наставне акт.	8-2	српски	1	
3	Ђурђевић Сава	Српски као немат.	5-1	словачки	3	6-2
		Матерњи ј. - српски ј.	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	17	
		Слободне наставне акт.	6-2	српски	1	
4	Марко Хаџић	Српски као немат.	6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	
5	Милетић Оливера	Енглески језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	8-1
		Енглески језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
		Енглески језик	2-1, 4-1	словачки	4	
		Енглески језик	4-2 (један час )	српски	1	
6	Крстић Драган	Енглески језик	1-2, 2-2, 3-2, 4-2 (један час )	српски	7	
		Енглески језик	1-1, 3-1	словачки	4	
7	Хриц Хуђеџ Ана	Немачки језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	
		Немачки језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
8	Туран Владимир	Физика	6-1, 7-1, 8-1	словачки	6	8-2

		Информ. и рачунарство	6-1а, 6-1б, 8-1а, 8-1б	словачки	6	
		Информ. и рачунарство	5-2, 7-2, 8-2	српски	3	
9	Шобот Јашо Љубица	Физика	6-2, 7-2, 8-2	српски	6	
10	Стошић Зоран	Техника и технологија	5-1, 6-1а, 6-1б, 7-1, 8-1а, 8-1б	словачки	12	
		Техника и технологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
11	Ђурица Мариенка	Хемија	7-1, 8-1	словачки	4	
		Хемија	7-2, 8-2	српски	4	
		Слободне наставне акт.	8-1	словачки	1	
12	Мајорски Марта	Биологија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	7-1
		Биологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
		Слободне наставне акт.	6-1	словачки	1	
13	Симендић Либуша	Географија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	5-2
		Географија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7	
14	Микловиц Јарослав	Историја	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	
		Историја	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7	
15	Балаж Ањичка	Физичко и здрав. васп.	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	12	
		Физичко и здрав. васп.	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
		Слободне наставне акт.	7-2	српски	1	
16	Филко Александра	Физичко и здрав. васп.	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	4	
17	Агарски Јан	Ликовна култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Ликовна култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5	
		Слободне наставне акт.	5-2	српски	1	
		Слободне наставне акт.	5-1	словачки	1	
18	Јечмен Иван	Математика	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	16	5-1
		Информ. и рачунарство	5-1а, 5-1б, 7-1	словачки	1	
		Информ. и рачунарство	6-2	српски	1	
		Слободне наставне акт.	7-1	словачки	1	
19	Шуњка Драгана	Математика	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	16	7-2

20	Киш Ана	Верон. - слов. евангел.	1, 2, 3, 4 (разред)	словачки	4	
21	Шилер Ана	Верон. - слов. евангел.	5, 6, 7, 8 (разред)	словачки	4	
		Грађанско васпитање	6-1, 7-1	словачки	2	
22	Станојевић Стефан	Верон. - православна	1, 2, 3, 4, 5-7, 6, 8	српски	7	
23	Дворници Махо Андреа	Музичка култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Музичка култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5	
24	Турчан Власта	Разредна настава	4-2	српски	20	4-2
25	Бабик Ирена	Разредна настава	4-1	словачки	20	4-1
26	Пољовка Ана	Разредна настава	1-2	српски	20	1-2
27	Гарафијат Зденка	Разредна настава	1-1	словачки	20	1-1
28	Геделовски Лидија	Разредна настава	2-1	словачки	20	2-1
29	Карделис Станисављевић Власта	Разредна настава	3-1	словачки	20	3-1
30	Стошић Мирушка	Разредна настава	3-2	српски	20	3-2
31	Махо-Домоњи Ета	Разредна настава	2-2	српски	20	2-2
32	Шормсз Власта	Продужени боравак	први и други	срп. - слов.		

## ЋЕТРДЕСЕТОЃАСОВНА РАДНА НЕДЕЛЈА 2024-25

	Презиме и име	Непосредан рад са ученицима	Број часова у настави - обавезна	Припрема и планирање	Остали послови	Укупно часова рада	Процент
1	Матерак Александер	20	18	8	6	40,0	84,44%
2	Долинај Јармилка	12	9	4,5	3,5	20,0	50,00%
3	Ђурђевић Сава	24	18	9	7	40,0	100,00%
4	Милетић Оливера	24	18	9	7	40,0	100,00%

5	Крстић Драган	13	11	5	4	22,0	55,00%
6	Хриц Ниџес Ана	19	15	7,5	5,5	32,0	79,00%
7	Туран Владимир	18	15	7,5	4,5	30,0	75,00%
8	Стошић Зоран	24	20	10	6	40,0	100,00%
9	Ђурица Мариенка	10	8	4	2	16,0	40,00%
10	Мајорски Марта	19	16	8	5	32,0	80,00%
11	Симендић Либуша	12	10	5	3	20,0	50,00%
12	Микловиц Јарослав	12	10	5	3	20,0	50,00%
13	Балаж Ањичка	24	20	10	6	40,0	100,00%
14	Агарски Јан	14	12	6	4	24,0	60,00%
15	Јечмен Иван	24	18	9	7	40,0	100,00%
16	Киш Ана	5	4	2	1	8,0	20,00%
17	Станојевић Стефан	5	4	2	1	8,0	20,00%
18	Дворницки Андреа	12	10	5	3	20,0	50,00%
19	Турчан Власта	24	20	10	6	40,0	100,00%
20	Бабик Ирена	24	20	10	6	40,0	100,00%
21	Пољовка Ана	24	20	10	6	40,0	100,00%
22	Гарафијат Зденка	24	20	10	6	40,0	100,00%
23	Геделџовски Лидија	24	20	10	6	40,0	100,00%
24	Карделис С. Власта	24	20	10	6	40,0	100,00%
25	Стошић Мирушка	24	20	10	6	40,0	100,00%
26	Ета Домоњи Махо	24	20	10	6	40,0	100,00%
27	Долинај Јармилка	15	-	3	2	20,0	50,00%
28	Ана Склабински Јовановић	30	-	10		40,0	100,00%
29	Драгана Шуња	21	16	8	7	36,0	88,89%
30	Шобот Јашо Љубица	5	4	2	1	8,0	20,00%
31	Марко Хаџић	11	8	4	3	18,0	44,44%
32	Шилер Ана	7	6	3	2	12,0	30,00%
33	Филко Александра	5	4	2	1	8,0	20,00%
34	Шормаз Власта	30	-	5	5	40,0	100,00%

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбедбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;

\*прате остваривање школског програма;

\*старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

\*развој компетенција ;

\*вреднују резултате рада

\*предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
У току школске године	Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања	сви чланови педагошког колегијума	школа

**Чланови педагошког колегијума за ову школску годину су:**

1. Председници стручних већа за:

- Разредну наставу
- Математику и информатику и рачунарство
- Српски језик и књижевност и словачки језик
- Стране језике
- Природну групу предмета
- Историју и географију
- Музичку к., ликовну к., физ. и здрав. в., верску н. и грађ.в.

Лидија Геделовски  
Иван Јечмен  
Сава Ђурђевић  
Ана Хриц Хуђеџ  
Љубица Шобот-Јашо  
Љибуша Симендић  
Ана Шилер

2. Председници Стручних актива за:

- Развојно планирање Драган Крстић
- Развој школског програма Ањичка Балаж

3. Представник стручних сарадника и координатор стручних тимова  
- Ана Склабински Јовановић

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX -VIII	*учешће у организацији образовно-васпитног рада	сви чланови наставничког већа	зборница
IX-VI	*разрађује и реализује наставни план		
IX	*разматра распоред часова		

VI, VIII	*разматра резултате рада
IX-VIII	*одлучује о мерама за унапређење васпитно-образовног рада, нарочито успеха ученика
VIII	*предлаже задужења наставника
IX-VIII	*сарађује са родитељима ученика
V, VI	*разматра и усваја предлог програма екскурзија
V, VI	*похваљује и награђује ученике
IX-VI	*одлучује о васпитно-дисциплинским мерама
VI, IX	*бира уџбенике и литературу
I, II	*утврђује календар шк. такмичења
IX-VI	* разматра поделу предмета на наставнике
IX-VIII	*разматра рад одељењских већа, одељ. старешина, наставника, сарадника
IX-VI	*даје сагласност на иницијативу Савета родитеља за отварање продуженог боравка
	*предлаже распоред одељења по учионицама
	разматра израду ИОП-а
	*едукација о превентивним мерама
	*организација наставе на даљину
	*разматрање инструкција добијених од Министарства
	*Разматра актуелна дешавања у школи
*разматрање резултата завршног испита	
* превенција и интервенција код дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа за математику и информатику

<b>АВГУСТ СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2024/25. год.</li> <li>2. Подела часова</li> <li>2. Огледни и угледни часови</li> <li>3. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала</li> <li>2. Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>3. Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>4. Припреме за такмичење</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Сарадња са другим стручним већима</li> </ol>



<b>АПРИЛ МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима</li> <li>2. Успех на крају трећег квартала</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају школске године</li> <li>2. Реализација и анализа рада Стручног већа</li> <li>3.Избор руководиоца актива за наредну школску годину</li> </ol>

**План рада стручног већа за природну групу предмета за школску 2024/2025. годину  
Основна школа „Херој Јанко Челик“ Стара Пазова**

<b>АВГУСТ СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2024/25.год.</li> <li>2.Подела часова 2. Огледни и угледни часови</li> <li>3. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала</li> <li>2. Уједанчавање критеријума оцењивања</li> <li>3. Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>4. Припреме за такмичење</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Сарадња са другим стручним већима</li> </ol>
<b>АПРИЛ МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима</li> <li>2. Успех на крају трећег квартала</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају школске године</li> <li>2. Реализација и анализа рада Стручног већа</li> <li>3.Избор руководиоца актива за наредну школску годину</li> </ol>

План рада стручног већа за историју и географију

Ред.бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Резултати	Неопходно за реализацију
1.	Састављање плана активности	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године	Актив	Август 2024.	Записник, извештај		-
2.	Распоред слободних активности	Утврђивање распореда додатне, допунске и секције	Актив	Септембар 2024.	Записник, извештај, сајт школе и огласна табла		-
3.	Иницијални тестови	Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду	Актив	Прва полови на септембра	Записник, анализа и мере		
4.	Педагошки профили	Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и предлог ученика за ИОП-3	Актив	Септембар 2024.	Извештаји		
5.	Самовредновање, стручно усавршавање	Самовредновање наставника	Актив	Квартално	Извештаји		
6.	Интегрисана настава-тематско повезивање наставног садржаја	Реализација у договору са наставницима – предавања, радионице	Актив	Током првог полугод ишта	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада на часу.		

7.	Пројектна настава	Међупредметно повезивање	Актив	Током целе године	Припреме часова, анализа, фотографије и продукти ученичког рада, сајт школе		
8.	Састанци	Састанци квартално и анализа остварености плана, анализа приушности чланова актива	Актив	Квартално	Записник, извештај		-
9.	Дан пробоја Солунског фронта	Израда презентација, паноа, макета, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	15.09.2024	Фотографије, записник		
10.	Дан заштите озонског омотача	Израда презентација, паноа, макета, пуштање филмова на тему Озон	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	септембар 2024.	Фотографије, записник,		-
11.	Пластика се не баца, дај чеп и буди фаца	Сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и у сврхе одласка ученика на излете, месечни одвоз чепова у сардањи са рециклажним центрима	На нивоу школе	Током целе године	Фото извештај, записник, сајт		Кутије за одлагање
12.	Посете нижим разредима	Посете нижим разредима и упознавање ученика са предметним наставницима	Актив	У договору са учитељима.	Записници		

13.	Анализа рада актива на крају првог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Октобар 2024.	Записник, извештај	-
14.	Од ушћа ка извору	Израда презентација, паноа,...	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	Октобар 2024.	Записник, извештај	
15.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Израда презентација, паноа, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	21.10.2024.	Фотографије, записник, сајт школе	
16.	Дан ослобођења Старе Пазове	Израда презентација, паноа, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	23.10.2024.	Фотографије, записник, сајт школе	
17.	Дан акције против климатских промена	Квиз на тему Климатске промене	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	новембар 2024.	Фотографије, записник, сајт школе,	-
18.	Дан примирја у Првом светском рату	Израда презентација, паноа, пуштање филмова на тему	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	11.11.2024.	Фотографије, записник, сајт школе	
19.	Анализа рада актива на крају другог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Децембар 2024.	Записник, извештај	-
20.	Крај првог полугодишта	Анализа рада актива на крају првог полугодишта	Актив	Децембар 2024.	Извештај, записник	-

21.	Свети Сава	Израда презентација, паноа,...	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	27.01.2025.	Фотографије, записник, сајт школе		
22.	Школско такмичење	Одржавање школског такмичења из географије и историје	Актив,	Фебруар 2025. год.	Спискови, записници и извештаји		-
23.	Дан државности	Предавање, израда презентација, паноа,	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	15.02.2025.	Фотографије, записник, сајт школе		
24.	Угледни часови	Одржавање угледног часа	Актив	Друго полугод иште	Записници Фотографије, припреме часова		-
25.	Еколошка недеља	Израда презентације на тему шума и вода, извођење огледа, и уређење школског дворишта Тематска недеља	Чланови еколошке секције, наставница географије	Март 2025. год.	Записници, извештаји и фотографије		-
26.	Општинско окружно и републичко такмичење	Одржавање општинског, окружног и републичког такмичења из географије, историје	Актив	Март-мај 2025. год	Спискови, записници и извештаји		-
27.	Рециклажна	Сакупљање папира у сардањи са рециклажним центрима	Ученици од 1-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	Април, мај 2025	Извештај, сајт		

28.	Анализа рада актива на крају трећег квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Март 2025.	Записник, извештај	-
29.	Дан сећања на жртве холокауста , геноцида у Другом светском рату	Предавање, презентације, израда панона	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	22.04.2025.	Извештај, сајт	
30.	Дан примирја	Предавање, израда презентација, панона,	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	9.05.2025.	Фотографије, записник, сајт школе	
31.	Дан заштите ЖС	Предавање, презентације, уређење кабинета	Чланови еколошке секције, наставница географије	1. јун 2025.	Фотографије, записник, сајт школе,	
32.	Видовдан	израда панона	Ученици од 5-8. разреда, наставник историје	Јун 2025.	Фотографије, записник, сајт школе	
33.	Анализа рада актива на крају четвртог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Јун 2025.	Записник, извештај	-
34.	Посете у складу са препоруком министарства	Излети ученика са васпитном образовним циљем	Актив	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај	-
35.	Учешће на конкурсима	Учешће ученика на конкурсима	Ученици и 5-8.разреда	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај	-
36.	Стручно усавршавање	Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице	Актив	Током целе године	Извештаји	-

		унутар школе					
--	--	--------------	--	--	--	--	--

### План рада Стручног већа за стране језике за школску 2024-2025. Годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	Подела задужења у оквиру Већа. Израда плана рада Већа за школску 2024/2025 Оквирно планирање писмених провера знања	Чланови већа
IX	Конкретно планирање наставе и распоред писаних провера знања Анализа иницијалних тестова и предузимање корака за побољшање недостатка Планирање допунске, додатне наставе и секције за стране језике Обележавање Међународног дана страних језика	Чланови већа, ученици
X	Анализа успеха Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа
XI	Израда писмених задатака Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе	Чланови већа, ученици
XII	Обележавање Божића Анализа успеха на крају полугодишта Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа, ученици
I	Припреме за такмичење	Чланови већа, ученици
II	Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе Обележавање Дана заљубљених Реализација општинског такмичења из познавања страних језика	Чланови већа, ученици
III	Обележавање Дана жена Анализа успеха Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа, ученици
IV	Обележавање Ускрса	Чланови већа, ученици
V	Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе Одабир уџбеника за наредну школску годину Учешће у обележавању Дана школе	Чланови већа, ученици
VI	Учешће у завршној приредби осмака Анализа успеха на крају школске године	Чланови већа, ученици

**План рада стручног већа за словачки и српски језик за 2024-2025. шк. годину 2024/25.**

<b>АВГУСТ СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење Глобалног плана рада стручног већа за школску 2024/25. год.</li> <li>2. Обележавање значајних годишњица</li> <li>3. Припремање, планирање и подела ритма контролних задатака</li> <li>4. Рад на школском часопису</li> <li>5. Припреме за такмичења</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала</li> <li>2. Учешће на литерарним конкурсима</li> <li>3. Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>4. Припреме за такмичења</li> <li>5. Реализација емисија „Поуке из словачког језика на интернету“</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Сарадња са другим стручним већима</li> <li>3. Припрема за прославу Савиндана</li> <li>4. Припреме за такмичења</li> </ol>
<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће на такмичењима из словачког и српског језика</li> <li>2. Анализа успеха на крају трећег квартала</li> <li>3.</li> </ol>
<b>АПРИЛ МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха постигнутих на такмичењима</li> <li>2. Успех на крају трећег квартала</li> <li>3. Прослава Дана школе</li> <li>4. Припрема ученика за завршни испит</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају школске године</li> <li>2. Реализација и анализа рада Стручног већа</li> <li>3. Избор руководиоца актива за наредну школску годину</li> </ol>

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ**

**План стручног већа за музичку и ликовну културу, физичко и здравствено васпитање, верску наставу и грађанско васпитање за школску 2024./2025. годину**

Планиране активности за предстојећу школску годину су уобичајене за школску годину. Уколико буде потребе за изменом, проширењем или редукцијом плана, то ће бити урађено током школске године.

<b>Бр.</b>	<b>Активност ( смотре, такмичења...)</b>	<b>Време одржавања</b>
1	Општинска дечја ликовна колонија	Септембар 2024.
2	Изложба дечјих радова	Септембар 2024.
3	Учешће на богослужењу у храму СЕЦАВ	Септембар/октобар 2024.



4	Мини Тини фест	Октобар 2024.
5	Трка радости	Октобар 2024.
6	Општинско такмичење у стоном тенису	Октобар 2024.
7	Окружно такмичење у стоном тенису	Новембар 2024.
8	Дечја ликовна колонија „ИЗМЕЂУ ДВА МОСТА“	Новембар 2024.
9	Дечја ликовна колонија „Маковичка“	Новембар 2024.
10	Општинско такмичење у рукомету, дечаџи	Новембар 2024.
11	Општинско такмичење у одбојџи, девојџице	Новембар 2024.
12	Посета једној од општинских институџија или удружења грађана	Новембар 2024.
13	Изложба „Примери добре праксе“	Децембар 2024.
14	Изложба ликовних радова деце и омладине Србије	Децембар 2024.
15	Зимске чаролије	Децембар 2024.
16	Божифњни концерт	Децембар 2024.
17	Божифњни базар	Децембар 2024.
18	Израда божифњног паноа	Децембар 2024./јануар 2025.
19	Школска прослава Светог Саве	Јануар 2025.
20	Општинско такмичење у шаху	Јануар 2025.
21	Општинско такмичење у кошарџи	Фебруар 2025.
22	Општинско такмичење у шаху	Фебруар 2025.
23	Општинско такмичење у фудбалу	Фебруар 2025.
24	Карикатура општинско такмичење	Фебруар 2025.
25	Карикатура окружно такмичење	Март 2025.
26	Учешће на смотри дечјег стваралаштва	Март 2025.
27	Учешће на фестивалу ЂИДА	Март 2025.
28	Карикатура републичко такмичење	Април 2025.
29	Општинско такмичење у атлетиџи	Април 2025.
30	Ускршње чаролије	Март/април 2025.
31	Волонтирање	Март/април 2025.
32	Посета православном храму	Април/мај 2025
33	Дан школе	Мај 2025.
34	Крос РТС	Јун 2025.
35	Учешће на фестивалу 3 X D	Јун 2025.
36	Библијска олимпијада	Јун 2025.
37	Одлазак на фудбалску утакмиџу локалног фудбалског тима	Током године
38	Одлазак на кошаркашку утакмиџу локалног кошаркашког тима	Током године
39	Посета галерији	Током године
40	Одлазак на концерт озбиљне музике	Током године
41	Одлазак у посете државним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: СУД	Током године
42	Одлазак у посете државним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: ПОЛИЦИЈА	Током године
43	Одлазак у посете државним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: ПОШТА	Током године
44	Одлазак у посете државним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Током године
45	Одлазак у посете културним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: ПОЗОРИШТЕ	Током године
46	Одлазак у посете културним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: СОКОЛСКИ ДОМ	Током године
47	Одлазак у посете културним институџијама у оквиру предмета грађанско васпитање: СЛОВАЧКИ НАРОДНИ ДОМ	Током године

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

Време	Активности	Носиоци активности
<p><b>Август</b> <b>Септембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација активности на почетку школске 2024/25.године</li> <li>- Организација и реализација приредбе за пријем првака</li> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/25.г.</li> <li>- Израда распореда дежурстава</li> <li>- Израда распореда часова</li> <li>- Договор о рекреативној настави и једнодневной екскурзији</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова и усклађивање на нивоу разреда</li> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању на нивоу разреда</li> <li>- Припрема и спровођење иницијалног оцењивања. Анализа резултата оцењивања и планирање реализације образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика</li> <li>- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, израда педагошких профила и ИОП-а</li> <li>- Израда плана обележавања значајних датума</li> <li>- Дечији часописи</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи</li> <li>- Предлагање потребне школске опреме и наставних средстава</li> </ul>	<p><b>Сви чланови Стручног већа разредне наставе</b></p>
<p><b>Октобар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација и анализа активности остварених у Дечијој недељи</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> </ul>	<p><b>Ученици и наставнице Чланови Стручног већа разредне наставе</b></p>
<p><b>Новембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Планирање рекреативне наставе</li> </ul>	<p><b>Чланови Стручног већа разредне наставе</b></p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школског простора за Божић и Нову годину</li> <li>- Новогодишња позоришна представа</li> <li>- Планирање Светосавске приредбе</li> <li>- Школско такмичење из математике</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице</p> <p>Чланови Стручног већа разредне наставе</p>
Током првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће ученика првог и другог разреда у радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице првог и другог разреда, полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација рекреативне наставе</li> <li>- Организација и реализација Светосавске приредбе</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице</p>
Јануар - мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и учешће на школским, општинским, зонским, покрајинским и републичким такмичењима</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и учешће на такмичењима</li> <li>- Извештај о реализацији рекреативне наставе</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице Чланови Стручног већа</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредбе и уређење простора поводом Дана жена</li> <li>- Предлози за организацију приредбе за Дан школе</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа реализације и функционисања додатне подршке у учењу</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице</p> <p>Чланови Стручног већа разредне наставе</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ускрс - активности и уређење простора</li> <li>- Планирање једнодневних екскурзија</li> <li>- Планирање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе</p>

<p><b>Мај</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>- Обележавање Недеље сећања и заједништва</li> <li>- Дан школе - приредба</li> <li>- Припрема и реализација једнодневне екскурзије</li> <li>- Крос РТС-а</li> <li>- Уџбеници и приручна литература за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице Сви чланови Стручног већа разредне наставе</p>
<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, са изборним предметима</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Извештаји са једнодневних екскурзија</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе на крају школске 2024/25. године</li> </ul>	<p>Сви чланови Стручног већа разредне наставе</p>
<p><b>Током другог полугодишта</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика трећег и четвртог разреда у радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> </ul>	<p>Ученици и наставнице трећег и четвртог разреда, полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци</p>
<p><b>Током школске године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>- Праћење ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Праћење ученика који остварују натпросечне резултате у настави</li> <li>- Сарадња са институцијама друштвене средине</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- Реализација акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Конкурси</li> <li>- Пројекти</li> <li>- Посете</li> <li>- Обележавање значајних датума</li> <li>- По потреби, предлагање чланова испитних комисија</li> <li>- Предлагање иновација у настави</li> <li>- Показни часови предметних</li> </ul>	<p>Сви чланови Стручног већа разредне наставе</p> <p>Руководиоци тимова</p> <p>Предметни наставници</p> <p>III служба</p>

	<b>наставника у одељењима четвртог разреда</b> <b>- Обављање других послова који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.</b>	
--	---	--

Чланови Стручног већа разредне наставе: Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Ирена Бабик, Зденка Гарафијат, Ана Пољовка, Лидија Геделовски, Ема Махо-Домоњи, Власта Турчан  
Председник Стручног већа разредне наставе : Лидија Геделовски

## ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носи оци активности	Место
IX-VIII	*Утврђује организацију рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности, слободних активности и других облика образовноваспитног рада	сви чланови	Зборница и  Друге просторије у школи
IX-VIII	*анализира осваривање циљева, задатака и садржаја образовно васпитног рада у настави и другим видовима и предлаже мере за њихово унапређивање		
IX-VIII	*разматра проблеме оптерећености ученика и равномернију расподелу задатака у настави и идентификује ученике којима треба пружити помоћ кроз допунски рад		
	*утврђује распоред писмених задатака и других захтева наставника		
	*анализира облик подстицања ученика на основу упознавања потреба, интересовања, склоности и индивидуалних особености ученика		
IX-VIII	*усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата		
IX-VIII	*анализира и утврђује успех ученика у настави и ваннаставним активностима као и резултате у другим областима *утврђује на предлог предметних наставника оцене на крају првог и другог полугодишта за сваког ученика и сваког предмета		

	*доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда који има недовољне оцене *утврђује закључну оцену из владања и додељује похвале, изриче васпитну меру укор Одељењског већа		
IX-VIII	*даје предлог плана екскурзија и наставе у природи *подстиче и прати резултате рада одељењских заједница *упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере за побољшање тог стања		
IX-VIII	*разматра облик и сарадњу са родитељима и расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења		
	*предлаже садржаје и облике културних активности Школе, обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе		

### ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима за школску 2024/2025. год. Подела активности и задужења између чланова тима Осмишљавање активности за текућу школску годину	септембар	састанак тима	чланови тима
Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи	током године	заједничке акције	чланови тима
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.	током године	заједничке акције	чланови тима
Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање	током године	заједничке акције	чланови тима
Евалуација резултата самовредновања рада школе	током године	заједничке акције	чланови тима
Мисија и визија школе	током године	заједничке акције	чланови тима

Чланови тима:

1. Драган Крстић – координатор
2. Ана Склабински
3. Власта Турчан
4. Александар Маћерак
5. Јединице локалне самоуправе – Зденко Ухелји
6. Ученичког парламента – Никола Којић
7. Савета родитеља – Власта Шаш

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПЛАНА 2024/2025			
ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО
VI, IX	*израда плана и програма, утврђивање фонда часова и предмета, распоред писмених, контролних радова, педагошке документације	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*праћење измена школског програма	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*сарадња са тимовима, активима	сви чланови актива	канцеларија
XII,VI	*такмичења	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*одређује задатке и активности	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*учествује у изради плана за екскурзије и наставу у природи *прати и врши евалуацију, пише извештаје *врши корекцију плана	сви чланови актива	канцеларија

<p>Стручни актив за развој школског програма чине представници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставника:</li> <li>· Аничка Балаж - председник</li> <li>· Оливера Милетић Пановић</li> <li>· Мариенка Ђурица и Ирена Бабик</li> <li>- стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић</li> </ul>
--

### ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
*IX-XII	*организује и кординира самовредновање квалитета рада школе-одабране области за ову	сви чланови	

	годину	тима	
IX	*израда плана самовредновања		<b>зборница школа</b>
друго пол.	*обезбеђивање услова за спровођење самоевалуације		
друго пол.	*прикупљање, обрада и анализа, интерпретација података		
крај шк.г.	*писање извештаја о самовредновању		
IX-VIII	*вођење записника и чување документације		
IX-VIII	*сарадња са запосленима, родитељима, ученицима као и субјектима ван школе		

#### **Чланови тима за самовредновање:**

1. Ана Склабински Јовановић – стручни сарадник
2. Представници запослених – Ана Пољовка
3. Представници запослених – Александар Матерак
4. Представник школског одбора из реда локалне самоуправе – Владислав Поп
5. Представник родитеља – Бојан Црномарковић
6. Представници ученика – Давид Петрић
7. Представник запослених – Власта Шормаз
8. Представник запослених - Владимир Туран

#### **План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа



**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

Јанко Хавран, директор  
Секретар Школе - координатор  
 Ана Склабински Јовановић  
 Јарослав Микловиц  
 Иван Јечмен  
 Власта Турчан  
 Зденка Гарафијат

**Тим за кризне догађаје:**

Јанко Хавран, директор  
Секретар Школе - координатор  
 Ана Склабински Јовановић  
 Председник Савета родитеља  
 Иван Јечмен  
 Оливера Милетић  
 Лидија Гедељовски  
 Зденка Гарафијат

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО  
 ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ПОДРШКУ  
 УЧЕНИЦИМА**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
<b>IX</b>	<b>Израда годишњег плана рада</b>	координатор тима	зборница
<b>IX</b>	<b>*Прикупљање информација о ученицима</b>	Наставници и стручни сарадник	Школа
У току године	<b>*Израда планова подршке ученицима                  Праћење ефеката и по потреби измена начина рада са ученицима</b>	Тим за подршку ученицима	Школа
У току шк. године	<b>* IX-VIII учешће у изради индивидуализације                  *утврђује предлог ИОП-а                  *прати реализацију индивидуалног образовног плана</b>	чланови тима	учионица
свака три месеца, крај првог и другог полугодиста	<b>*евалуација инклузивног образовања и по потреби корекција плана</b>	чланови тима	Школа
<b>IX-VIII</b>	<b>*сарадња са ИРК, родитељима, Специјалном школом, Домом здравља, Центром за социјални рад</b>	координатор тима	Локална самоуправа

**Тим за инклузивно образовање:**

**Владимир Туран**  
**Љибуша Симендић**  
**Ема Мацхо Домоњи**  
**Мирушка Стошић**  
**Јармила Долинај**  
**Сава Ђурђевић**  
**Марта Мајорски**  
**Ана Склабински-Јовановић**

**Тим за подршку ученицима:**

Стручни сарадник  
 Разредни старешина  
 Предметни наставници  
 Родитељ ученика  
 Лични пратиоци  
 Дефектолози  
 Логопеди  
 Остали стручњаци ангажовани у подршци

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ**

<b>Време</b>	<b>Начин остваривања</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Место</b>
VIII	*Именовање чланова комисије *Договор о раду комисије	Наставничко веће Координатор комисије	зборница
VIII, IX	*Писање плана рада комисије	Координатор комисије	
V	*Избор дестинација за следећу школску годину *Прецизирање траса екскурзија	Координатор комисије Разредне старешине	
У току школске године а по завршеним екскурзијама	*Извештај о реализованим екскурзијама у овој школској години	Разредне старешине	

**Састав Тима за екскурзије:**

1. Зденка Гарафијат,
2. Либуша Симендић
3. Власта Карделис  
Станисављевић

### Комисија за културно-уметничке програме 2024/2025

време	Активности	носиоци активности	место
VIII	Именовање чланова комисије, р о раду комисије	наставничко веће координато р комисије	зборница, учионица, позоришн а сала
IX	Писање плана рада	координатор комисије	
IX/ VI	Осмишљавање концепције програма, пробе, увежбавање, реализација програма	сви чланови комисије	
VI	Извештај о реализацији	сви чланови комисије	

<u>Чланови комисије за културно-уметничке програме</u>	
1	Андреа Дворницки Махо
2	Сава Ђурђевић
3	Мирушка Стошић
4	Александер Маћерак
5	Јармилка Долинај
6	Јан Агарски
7	Марко Хаџић

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Јанко Хавран, директор

Иван Јечмен – члан Школског одбора

Јарослав Микловиц, наставник – члан Школског одбора

Љубица Поштић – члан Савета родитеља

Андреј Лакатош - представник Ученичког парламента

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активно ти	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Доноси план рада	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Тим
Подноси извештаје о његовом остваривању	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Директор Тим, секретар
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, Наставничко веће
Праћење остваривања школског програма	Током године	Извештаји и записници	Тим

Вредновање резултата рада наставника	Током годин	Такмичења завршни испит, самовредновање	Тимови и остали задужени за праћење
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Иницијалини тест, такмичења, табеле успеха, Завршни испи	Чланови тима, Тим за самовредновање Наставници, ученици , родитељи
Праћење остваривања компетенција у односу на захтеве квалитетног рада	Током године.	Резултати пробног и завршног испита	Тим за међупредметне компетенције
Учествује у развоју методологије самовредновања	Током године	Извештаји записници	Чланови тима ,Тим за самовредновање
Користи аналитичко-истраживачке податке за развој Школе	Током године	Планови, припреме, извештаји	Чланови тима

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

Ана Склабински Јовановић, стручни сарадник Оливера Милетић Пановић, наставник  
 Марта Мајорски, наставник  
 Зоран Стошић, наставник - координатор  
 Ањичка Балаж, наставник  
 Мирушка Стошић, наставник  
 Зденка Гарафијат, наставник  
 Ема Домоњи Махо, наставник  
 Ана Хадрик – представник родитеља ученика

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2024-2025**

avgust 2024	zbornica	Konstitutivna sednica tima	članovi tima
septembar 2024	škola	Obeležavanje Dana evropskih jezika	5-7 razred
oktobar 2024	škola	Obeležavanje Dečje nedelje	1-4 razred
novembar 2024	škola	Izrada dekoracija za ukrašavanje škole	1-8 razred
decembar 2024	škola	Običaji i tradicija za Novogodišnje praznike	1-8 razred

decembar 2024	škola	Novogodišnji bazar	1-8 razred
27. januar 2025	škola	Školska slava Sveti Sava	1-8 razred
proleće 2025		Nastava u prirodi i ekskurzije	1-8 razred
april 2025	škola	Uskršnji običaji	1-8 razred
1. maj 2025	škola	Međunarodni praznik rada	1-8 razred
maj 2025	škola	Dan škole	1-8 razred
april, maj, jun 2025	škola	Pripremna nastava za završni ispit	8 razred
Juni 2025		Analiza aktivnosti za šk 2024/2025	članovi tima

### План рада Тима за професионални развој за 2024. /2025.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа и стручни сарадници
XII	Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача  Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, психолог

I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених  Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,
VI	Анализа угледних и огледних часова  Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум
VIII	Подела задужења у оквиру Тима  Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	тим, стручни сарадници

<u>Чланови Тима за професионални развој</u>	
1	Мирушка Стошић
2	Ана Хриц Хуђец
3	Ана Пољовка
4	Андреа Дворницки Махо

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ОСНОВНА ШКОЛА „ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК“

**План рада Еколошког тима за школску 2024/2025. годину**  
**чланови тима : Марта Мајорски, Љибуша Симендић , Љубица Шобот-Јашо,**  
**Мариенка Ђурица, Мирушка Стошић**

Време	Начин остваривања	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Август	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године и усвајање плана на наставничком већу.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу		Годишњи програм рада

16. септембар	Организовање радионица и презентација на тему: <b>Заштите озонског омотача</b>	Дан озонског омотача		Извештај, слике
Децембар	Пријављивање на конкурс Покрајинског секретаријата „За чистије и зеленије школе Војводине“	Пријава за конкурса „За чистије и зеленије школе Војводине“		Пријава за учешће у пројекту
Током шк.године	Сакупљање чепова Такмичење у прикупљању ПЕТ амбалаже под слоганом “Баци ПЕТ за рециклажу”	Сакупљање секундарних сировина- чепови,, пет амбалажа, хартије		Сакупљене сировине, рачуни, слике
Током шк.године	Сакупљање лименки и учешће на конкурс	Сакупљање секундарних сировина- лименке		Сакупљене сировине, рачуни, слике
септембар	Ученици од 1. до 8. разреда обележиће Дан пешачења.	Светски дан пешачења		Извештај, слике
16. октобра	Прављење здравих ужина, декорација храном, радионице означају здрав хране	Светски дан здраве хране		Извештај, слике
4.новембар	Обележавање Дана климатских промена кроз еколошки квиз посвећен теми	Дан климатских промена Кроз еколошки квиз		Извештаји, слике
16.-20. март	Тематска недеља на нивоу школе (пролеће, шуме, реке, атмосфера) Дочек пролећа, обележавање дана река и шума, итд.)	Еколошка недеља „У сусрет пролећу“		Извештај, слике
март	Приредба под свећама, са поделом флајера	Сат за планету		Извештај, слике
Април-мај 2023	Ученици 5.разреда ће са бициклима посетити рециклажни центар у Новој Пазови	Посета рециклажном центру		Извештај, слике
мај	Еко журка са модном еко ревијом и музиком са хуманитарним и еко карактером	Еколошка журка		Извештај и слике
Током школске	Пројекат узгајања зачинског биља у	Башта која Учи		Ислике, извештај



<b>године</b>	<b>издигнутим лејама на школском дворишту у овину предмета биологија</b>			
<b>У току године</b>	<b>Презентовање ноћи истраживача</b>	<b>Ноћ истраживача</b>		<b>Извештаји , слике</b>
<b>Јесен и пролеће</b>	<b>Учешће у квизу еко олимпијада и еко одраз у организацији Центра за таленте</b>	<b>Еко-олимпијада и еко одраз</b>		<b>Извештај и слике</b>
<b>Током године</b>	<b>Ученици учествују на ликовном и литерарном конкурс (екорепортери, конкурс Покрета горана...</b>	<b>Ликовни и литерарни конкурс</b>		<b>Ликовни и литерарни радови, макете</b>
<b>У делу године</b>	<b>Презентовање ноћи истраживача</b>	<b>Ноћ истраживача</b>		<b>Извештаји, слике</b>

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Време : у току школске године

Носиоци активности: сви чланови органа управљања, председник синдиката без права одлучивања и

два представника Ученичког парламента без права одлучивања

Место: просторије школе

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија,  
  
односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и  
  
стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

### Чланови Органа управљања:

1	Јарослав Микловиц - председник	Настав. веће
2	Иван Јечмен	Настав. веће
3	Јан Агарску	Настав. веће
4	Јарослава Вршка Опавски	Савет родитеља
5	Мирослава Вршка Лакатош	Савет родитеља
6	Никола Рајковић	Савет родитеља
7	Хвјездослав Чмелик	Лок. самоуправа
8	Владислав Поп	Лок. самоуправа
9	Зденко Ухељи	Лок. самоуправа

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога

просветног

саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно

друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса

за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и

другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и

запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време : у току школске године

Носиоци активности: секретар школе

Место: школа и друге институције

Секретар установе обавља следеће послове:

1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

2) обавља управне послове у установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе установе;

5) израђује уговоре које закључује установа;

6) правне послове у вези са статусним променама у установи;

7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време : у току школске године

Носиоци активности: чланови Савета родитеља

Место: школа

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

### Чланови Савета родитеља у школској 2024/25. години

#### Савет родитеља 2024 - 2025

Р.б.	Разред	Наставник	Име и презиме
1	1 <sub>1</sub>	Зденка Гарафијат	<b>Силвиа Балаж</b>
2	1 <sub>2</sub>	Ана Пољовка	<b>Ивана Штрбоја</b>
3	2 <sub>1</sub>	Лидија Гедељовски	<b>Маја Шаш</b>
4	2 <sub>2</sub>	Ема Махо Домоњи	<b>Тања Лешћан</b>
5	3 <sub>1</sub>	Власта Карделис Станисављевић	<b>Власта Шаш</b>
6	3 <sub>2</sub>	Мирушка Стошић	<b>Бојан Црномарковић</b>
7	4 <sub>1</sub>	Ирена Бабик	<b>Ана Хадрик</b>
8	4 <sub>2</sub>	Власта Турчан	<b>Бојана Радуловић</b>
9	5 <sub>1</sub>	Иван Јечмен	<b>Нина Вереш</b>
10	5 <sub>2</sub>	Либуша Симендић	<b>Данијел Фабри</b>

11	<b>6<sub>1</sub></b>	Јармилка Долинај	<b>Ана Фаркаш</b>
12	<b>6<sub>2</sub></b>	Сава Ђурђевић	<b>Татјана Додоњи</b>
13	<b>7<sub>1</sub></b>	Марта Мајорски	<b>Даниел Демровски</b>
14	<b>7<sub>2</sub></b>	Драгана Шуњака	<b>Зоран Гајић</b>
15	<b>8<sub>1</sub></b>	Оливера Милетић	<b>Иван Сладок</b>
16	<b>8<sub>2</sub></b>	Владимир Туран	<b>Поштић Љубица</b>

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;

- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства

намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења

библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

## ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕДОВНА НАСТАВА

Основни облик образовно-васпитног рада у школи је настава - у нижим разредима разредна, а у вишим разредима предметна. Обавезни и изборни предмети са фондом часова дати су у Табелама.

**Табела 11.** *Годишњи фонд часова по предметима за ниже разреде*

Обавезни наставни предмети	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108
Словачки језик - матерњи	180	180	180	180
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Свет око нас	72	72	-	-

Природа и друштво	-	-	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко васпитање	108	108	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Дигитални свет	36	36	36	36
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	36
Словачки ј. са елементима нац. културе	72	72	72	72
<b>Допунска настава</b>	36	36	36	36
<b>Додатна настава</b>	-	-	36	36

Табела 12. *Годишњи фонд часова по предметима за више разреде*

Обавезни предмети	V.разред	VI.разред	VII.разред	VIII.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	108	108	108	68
Словачки језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	68
Музичка култура	72	36	36	68
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика	-	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Хемија	-	-	72	68
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	34
Немачки језик	72	72	72	68
<b>Слободне наставне активности</b>				
Цртање, сликање, вајање	36	-	-	-
Чувари природе	-	36	-	-
Медијска писменост	-	36	-	-
Уметност	-	-	36	-
Предузетништво	-	-	-	34
Филозофија са децом	-	-	-	34
Хор и оркестар	36	36	36	34



<b>Допунска настава</b>	36	36	36	34
<b>Додатна настава</b>	36	36	36	34
<b>Припремна настава</b>	36	36	36	34

## ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школи се организује допунска настава за ученике који у учењу имају тешкоће и раду, што се утврђује у току редовне наставе. Овај облик наставе обавезан је за све ученике које на то упуту предметни наставник или одељенско веће и траје док постоји потреба за њом. Допунска настава се организује и за све ученике који желе да присуствују овој настави и тако допуне своје знање. Наставници у својим плановима рада имају такође и планове допунске наставе, који ће се у зависности од ситуације током школске године прилагођавати ученицима.

Додатни рад школа организује за ученике од четвртог разреда који показују посебне способности и интересовања за поједине предмете, или се припремају за такмичење у одређеним предметима.

Због великог броја заинтересованих ученика, школа има у плану да током ове године организује и реализује различите ваннаставне активности.

**Планови наставе се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.**

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког

профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Реализација планираних активности ће се ускладити са препорукама надлежног министарства.

Sportska takmičenja		
Redni broj	Aktivnost	
1.	Trka radosti	oktobar
2.	Opštinsko takmičenje stoni tenis,	oktobar
3.	Okružno takmičenje stoni tenis	novembar
4.	Opštinsko takmičenje rukomet, dečaci:	novembar
5.	Opštinsko takmičenje odbojka, devojčice	novembar
1.	Školsko takmičenje u šahu:	januar
2.	Opštinsko takmičenje košarka	februar
3.	Opštinsko takmičenje šah	mart

4.	Opštinsko takmičenje u fudbalu,	mart
5.	opštinsko takmičenje atletika	april-maj
6.	RTS kros,	maj-jun
7	Odlazak na jednu fudbalsku utakmicu lokalnog fudbalskog tima	
8	Odlazak na jednu košarkašku utakmicu lokalnog košarkaškog tima	

## ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

Школа ће и током ове школске године организовати школско такмичење из свих предмета, а биће и домаћин једног или више такмичења на општинском нивоу узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију.

## ИСПИТИ

У школи се организује полагање три врсте испита: разредни, завршни и поправни.

ВРСТА ИСПИТА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
<b>Разредни</b>	Јун 2025
<b>Поправни</b>	Јун, август 2025
<b>Завршни / Пробни завршни</b>	Јун 2025/ март 2025

За ученике који полажу испите биће организована припремна настава, чије ће трајање бити усаглашено са прописима.

Испити (разредни и поправни) ће се полагати у складу са одредбама правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која ће имати три члана и коју формира директор школе.

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX.- VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*реализација часова ЧОС-а</li> <li>*учешће у реализацији професионалне оријентације</li> <li>*планирање и програмирање рада</li> <li>*израђује оперативни план рада одељења</li> <li>*руковођење радом одељењског већа</li> <li>*координација рада ученика и наставника</li> <li>*пружање помоћи ученицима</li> <li>*сарадња са наставницима, сарадницима, органима, директором</li> <li>*унапређивање и вредновање квалитета рада у</li> </ul>	разредне старешине	школа

одељењу  
 \*сарадња са родитељима  
 \*помоћ ученицима у адаптацији  
 \*прикупљање података о ученицима  
 \*посматрање понашања ученика  
 \*саветодавни рад  
 \*примена мотивације  
 \*решавање конкретних проблема  
 \*анализа успеха ученика  
 \*организовање учења, рада  
 \*укључивање одељења у активности  
 \*организовање екскурзија и излета  
 \*организовање родитељских састанака  
 \*информисање родитеља  
 \*организовање разговора са наставницима и  
 родитељима  
 \*размена мишљења са наставницима о изрицању  
 васпитно- дисциплинских мера  
 \*вођење школске евиденције  
 \*обезбеђује сарадњу са предметним  
 наставницима и  
 Стручним сарадницима и усклађује њихов рад  
 \*остварује увид у рад и владање ученика  
 одељења у школи и  
 Ван ње  
 \*разматра проблеме ученика и изналази  
 могућности  
 за побољшање успеха  
 \*остварује увид у социјалне и породичне  
 прилике ученика  
 \*прати остваривање наставе у одељењу а  
 нарочито оцењивање  
 \*прати похађање наставе ученика и правда  
 изостанке  
 \*изриче похвале, награде, и казне ученицима из  
 своје надлеж-  
 Ности  
 \*потписује ђачке књижице , сведочанства  
 дипломе  
 \*предлаже одељењском већу оцене из владања  
 \*за лакшу повреду одређује друштвено-  
 користан рад, прати  
 Његово спровођење и извештава о томе  
 \*упознаје ученике и родитеље са њиховим  
 правима, обавезама  
 И одговорностима  
 \*износи предлоге и жалбе ученика пред органе  
 школе  
 \*стара се о остваривању ваннаставних  
 активности  
 \*обезбеђује услове за припрему ученика за  
 такмичења  
 \*учествује у припреми и извођењу екскурзија и

<p>стара се о без- Бедности и дисциплини ученика *упознаје ученике са школским редом, обавезама ученика и дисциплинским мерама *обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о васпитно- дисциплинским мерама</p>		
---	--	--

## ЕКСКУРЗИЈЕ

### ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. годину

Разред	Путни правац	Трајање	Време реализације
I – II разред	Београд-Авала, Ботаничка башта,Сурчин	1 дан	крај маја
III – IV разред	Палић, Суботица, Зобнатица	1 дан	крај маја
I – IV разред	Копаоник	10 дана	Друга половина јануара
V разред	Сремска Митровица (археолошка налазишта и центар Сремске Митровице) - Шабац- Центар за стручно усавршавање/ парк науке/- Засавица- вожња бродићем	1 дан	мај – јун 2025.
VI разред	Свилајнац /природњачки центар/, Ресавска пећина- водопад Лисине , Манастир Манасија	1 дан	април – мај – јун 2025.
VII разред	Тара –Шарганска осмица- Дрвенград- Митровац на Тари (ноћење) - Бајина Башта- манастир Рача- Соко град	2 дана	април – мај – јун 2025.
	Прва дестинација		

VIII разред	Смедеревска тврђава- Виминацијум- Голубац -Рајкова пећина, Мајданпек	1 дан	септ- мај 2024/ 2025.
	Друга дестинација : Ђердап- Смедеревска тврђава- Голубац- Доњи Милановац- Хидроцентрала Ђердап- Кладово- - Виминацијум – Рајкова пећина- Лепенски вир (ноћење)	2 дана	септ- октобар - новембар 2024
	Трећа дестинација: Ђердап- Смедеревска тврђава- Голубац- Доњи Милановац- Хидроцентрала Ђердап- Кладово- Неготин (Мокранчева кућа) -Зајечар- Гамзиград- Виминацијум – Рајкова пећина- Лепенски вир (ноћење)	3 дана	септ- октобар – новембар 2024

## ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

### ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА

Вођа пута, разреди	Одредиште	Време реализације
Одељ.старешине V,VI,VII , VIII разреди	Сајам књига у Београду	У току школске године
Одељ.старешине , учитељице Сви разреди	Посета изложбама , манифестацијама	У току школске године
Учитељице Нижи разреди	Музеј хлеба	април, мај 2025
Наставник историје V,VI,VII , VIII разреди	Покрајински музеј Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине VII, VIII разреди	Сајам обр. Путокази, Н. Сад	Фебруар - март
Наставница географије V,VI,VII , VIII разреди	Природњачки музеј – Планетаријум- Опсерваторијум,Нови Сад	У току школске године
Наст. географије и	Фрушкогорски маратон	У току школске године

енглеског језика V, VI, VII, VIII разреди		
Наставник историје V, VI, VII, VIII разреди	Сремска Митровица	мај - јун
Наставник ликовне културе V, VI, VII, VIII разреди	Сремска Митровица	мај - јун
Наставник српског ј. V, VI, VII, VIII разреди	Београд, посета стану Иве Андрића	У току школске године
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Позориште Београд, Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Биоскоп Београд, Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Фестивал науке Нови Сад	мај
	Музеј Николе Тесле Београд	Септембар-јун
Наставнице биологије и хемије V, VI, VII, VIII разреди	ЗОО Београд	У току школске године
Наставник биологије V, VI, VII, VIII разреди	Ноћ истраживача Нови Сад	У току школске године
Наст физике VI, VII, VIII разреди	Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Музеј науке и технике, Фестивал науке, Изложба посвећена Милеви Ајнштајн	У току школске године
Одељ.старешине VIII разреда	Сајам привреде Нова Пазова	Септембар 2024

## ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци активности	Активност
Септембар 2024.	Школа учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	1.Конститутивна седница Ученичког парламента 2.Избор чланова за Стручни Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Избор два представника Ученичког парламента за учествовање у раду Школског одбора
Септембар 2024.	Школа учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	1.Разматрање и давање предлога Парламента – годишњег рада 2.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски развојни план 3.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски програм 4.Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе
Током школске 2024/2025 године	Школа зборница	Седница	представници Ученичког парламента, наставници, директор школе, чланови Школског	Присуство на седници Школског одбора, наставничким већима, одељенским већима



			одбора	
Током школске 2024/2025 године	Школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика.</li> <li>2. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима.</li> <li>3. Анализа сарадње ученика и наставника.</li> </ol>
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, предметни професори и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, организација обележавања важних датума
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, директор школе, тим за излете и екскурзије и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација посета позоришту, биоскопу, ЗОО, музеју.....
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> </ul>	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација хуманитарних акција

		- Договор		
Током школске 2024/2025 године	школа-учионица	Седница	представници Ученичког парламента, разредне старешине, педагог и професорица Љибуша Симендић	Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему  * избор средње школе*
Мај 2025	школа-учионица	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Анализа рада парламента

## План и програм рада Црвеног крста за школску 2024/25.годину

Време	Активности	Носиоци активности
Октобар	-„Трка за срећније детињство“-акција у оквиру „Дечје недеље“  -Прикупљање чланарине за Црвени крст	-наставници -ученици
Новембар	-Прикупљање средстава за Савез дистрофичара  -Акција солидарности Хуманитарна акција прикупљања одеће,обуће,хране,средства за хигијену,школског прибора и добровољних прилога.	-наставници -ученици
Фебруар,март,април	-Текући конкурси у организацији Црвеног крста (литерарни,ликовни,фотографија...)	-ученици -наставници

## ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX	*уознавање ученика са школом		школске
У току школске године	*укључивање ученика у активности	Разредне старешине Сви наставници Психолог	просторије
	*подстицање -самопоуздања		
	*уознавање потреба		
	*усклађивање активности у групи		
	*развијање толеранције		
	*развој сарадничких односа		
	*развој комуникације		
	*уознавање невербалне комуникације		
	*конструктивно решавање сукоба		
	*неговање активности за решавање проблема		
	*развијање контроле и истрајности		
	*афирмација позитивних примера		
	*мотивисање ученика и родитеља за учење		
	*кориговати критеријуме оцењивања		
	*појачати припрему за завршни испит		
	*мотивисање ученика за припремну наставу		
*подстицање усавршавања вештина ученика и укључивање			

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Израђивање самопоуздања	Наставници	Учионица
	*Препознавање осећања		
	*Формирање здравих навика у исхрани	Дом здравља	Учионица
	*СТИцање хигијенских навика	Наставници	Дом здравља
	*Развијање личне одговорности за бригу о телу		
	*Примењивање физичких способности	Наставник физичке културе	Фискултурна с.
	*Значај Прве помоћи	Наставници	
	*Игра	Разредне наст.	Двориште
	*учење превентивних активности	Наставници	Просторије школе
	*учење правила о безбедности		
	*подстицање пријатељства		
	*подстицање сарадње		
	*информисање о штетним утицајима на здравље	Дом здравља	
	*информисање о ХИВ/АИДС и другим болестима	Дом здравља	
	*информисање о променама у пубертету и контрацепцији	Спољни сарадници	
	*информисање о болестима зависности		

	*превенција употреба дрога код ученика	полиција	
	*сарадња са Домом здравља	Наставници	
	*учење, како сачувати здраву околину		
	*спровођење систематских лекарских прегледа	Дом здравља	
	*реализација предавања из области здравства	Дом здравља, други спољни сарадници	школа
	*појачане хигијенске мере у циљу спречавања болести		
	*ментално здравље		
	*превенција повреда		
	*животна средина и здравље		
	*репродуктивно здравље		

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ТИЧУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-V.	Безбедност деце у саобраћају	запослени и спољни сарадници МУП	просторије школе
	Насиље као негативна друштвена појава		
	Безбедност деце у ванредним ситуацијама		
	Превенција и заштита деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама		
	Превенција иИ заштита деце од злоупотреба дрога		
	Заштита од пожара		
	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу		

## Унапређење менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање Школске средине	први разред учениц и родитељи	Упознати простор и начин функционисања школе	*Наставнице првог разреда	*прва недеља септембра	*посматрање *бележке наставника
Испитивање Адаптације на школску средину	Први и пети разред	Уочити проблеме са којима се суочавају деца и родитељи у школи	*ПП служба *Разредне старешине	септембар	Извештај о резултатима истраживања Анкетирање деце и родитеља
<b>Израда правила понашања</b>	<b>Ученици свих разреда</b>	<b>Постављање граница у понашању деце</b>	<b>*заједнички рад наставника, ученика</b>	<b>-почетак шк. године</b>	<b>*Израда плаката са Правилима Евидентирање непридржавања се правила</b>
Размена информација о менталном стању деце	Ученици и свих разреда	Добијање раних информација о менталном функционисању деце	*Родитељи Наставници Ученици ПП служба	*У току целог полугодишња	* Медицинска документација, разговори -Документација о ученику која се води у школи
Обележавање Светског дана Менталног здравља Едукација	Ученици и запослени родитељи	Указивање на значај превенције и одржавање менталног здравља	*Стручњаци за ментално здравље *ПП служба Наставници	*друга недеља октобра У току шк.године	*Презентација -Плакати -чланци -Веб странице школе -ЕС-дневник
Саветодавни рад и по потреби усмеравање ка Здравственим установама	Родитељи Запослени Деца	Рана интервенција у случајевима манифестације проблема у вези менталног здравља	*ПП служба Наставници	У току полугодишња	-Прикупљање информација, Бележке Евиденција разговора Извештај

## План рада Тима за професионални развој за 2024. /2025.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа и стручни сарадници
XII	Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача  Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, психолог
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених  Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,
VI	Анализа угледних и огледних часова  Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум
VIII	Подела задужења у оквиру Тима  Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	тим, стручни сарадници

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

7.разред	Теме	Учесници	време реализације
1.	Упознавање са планом проф.оријентације	ученици разредне старешине психолог	септембар 2023.  У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Установи своје таленте		
4.	Наше вредности		
5.	Аутопортрет		
6.	Ја за 10 година		
7.	Начин прикупљања информација о занимањима		
8.	Подручја рада и занимања		
9.	Шта би хтео да сазнам о занимањима		
10.	Кључне компетенције за занимања		

8.разред	Теме	Учесници	
1.	Упознавање са планом и програмом ПО	разредне старешине ученици родитељи психолог	У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Листа врлина и вредности		
4.	Самоспознаја – то сам ја		
5.	Писања аутобиографије		
6.	Моја очекивања		
7.	Кључне компетенције за занимања		
8.	Образовни профили у средњим школама		
9.	Мрежа средњих школа		
10.	Захтеви занимања		
11.	Путеви образовања и каријере		
12.	Презентација средњих школа		
13.	Реални сусрети по избору ученика		
14.	Пано са плакатима средњих школа		
15.	Родитељски састанак са темом проф.оријент.		
16.	Евалуација ПО		

## ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Обележавање значајних датума	Еколошки покрет Наставници	Просторије школе
	*Учешће у манифестацијама	Стручни сарадници	Двориште
	*Озелењавање просторија и	Локална	Ст.Пазова

	дворишта школе	самоуправа	
	*Сакупљање секундарних си-ровина		
	*Израда ликовних радова на тему из области екологије и изложба		
	*Учешће у акцијама које орга низује еколошки покрет и локална самоупр.		

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са правном регулативом	колектив школе, деца, родитељи	почетак године	вербално и писмено
Предавања у циљу веће безбедности деце	колектив школе	у току целе године	презентације и предавања
Развијање толеранције, сарадње, уважавања	запослени, ученици, родитељи	у току целе године	разговор, радионице, модел понашања
Увођење правила понашања	наставници	почетак првог полугодишта	прављење плаката договор
Упознавање са последицама кршења правила	разредне старешине	почетак шк.године	вербално и писмено
Развијање вештина реаговања у ситуацијама насиља	запослени у школи, ученици	у току целе године	Примена у пракси ...
Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања	запослени, родитељи, ученици, надлежне институције	у току целе године	разговор, радионице
Истицање и унапређење знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно	запослени, родитељи, ученици	у току целе године	стручно усавршавање, разговор, радионице



реаговање на насиље			
Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања	секретар, директор, запослени	у току целе године	Презентација, родитељски састанци, разговор, израда плаката
Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања	наставници, родитељи	у току целе године	информисање, похвала
Учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници, родитељи	у току целе године	радионице, разговори
Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке	разредне старешине	у току целе године	разговори
Разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.	разредне старешине	у току целе године	разговори
Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници,	у току целе године	саветодавни рад, радионице, разговори, предавања

#### Интервентне активности

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сазнање о насиљу-откривање	деца запослени	у току шк. године	посматрање разговор
Прекидање, заустављање насиља	запослени ученици	у току шк. године	раздвајање деце
Смиривање ситуације,	запослени	у току шк. године	разговор
Обавештавање родитеља	запослених	у току шк. године	разговор
Консултације	запослени чланови тима Центар за соц.рад Здравствене службе	у току шк. године	разговор подела задатака доношење одлуке о реаговању
Оперативни план заштите	тим, родитељи	у току шк.	у писменој

ученика		године	форми
Предузимање мера и активности	запослени, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад	у току шк. године	свако у свом делокругу рада
Праћење ефеката предузетих мера	тим	у току шк. године	праћење стања анализа
Вођење документације	тим	у току шк. године	евиденција чување документације

### Друштвено-користан и хуманитарни рад остварује са следеће начине:

Повреда	Реализатори	Време	Начин реализације
Лакше повреде обавеза ученика и појачан васпитни рад	одељењски старешина у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)
Теже повреде обавеза ученика	одељењски старешина и Тим за заштиту ученика у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)
Повреде забране	одељењски старешина и Тим за заштиту ученика у сарадњи са родитељима	у току школске године	- На основу Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл.гласник 10/2024)

#### Начин реализације:

Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

- Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и

дискриминације (предавања, радионице и сл.);

- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/дата током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Друге активности друштвено-корисног рада у смислу Правилника.

Препоручено трајање активности друштвено - корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада је од 30 до 60 минута највише до четири пута у току недеље током четири недеље, у складу са карактеристикама активности и планом почајаног васпитног рада узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

## ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

- поступа у складу са Правилником о протоколу уставнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр. 11/2024) и у складу са Приручником за запослене у установама образовања и васпитања Министарства просвете.

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа треба да омогући упис све деце прописаног узраста са своје територије, коју родитељи пријаве за упис.

Активности	Носиоци	Време
*презентација школе	Тим за маркетинг	Током школске године
*пријављивање деце стасале за упис	родитељи	фебруар - март
*прикупљање података о броју деце	Локална самоуправа, предшколска установа, школа	Током школске године
*обављање лекарског прегледа деце	Домови здравља	март, април, мај
*упис све деце у школу	секретар	април- мај
*испитивање деце уписане у школу	психолог	април- мај
*подношење захтева интерресорној комисији	психолог	Током школске године
*прикупљање података о деци од ПУ	психолог, васпитачи	мај- јун
*посета предшколаца школи	психолог, васпитачи	мај- јун
*израда оквирног програма подршке деци са ПП	Тим за инклузију	по потреби
*накнадни упис деце	секретар	по потреби

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

Активности	Носиоци	Време
*уознавање ученика са процедуром	психолог, разредне старешине	прво полугодиште
*уознавање родитеља са процедуром	психолог, разредне старешине	прво полугодиште
*уознавање наставника са процедуром *реализација пробног завршног испита *попуна базе података	психолог директор	прво полугодиште март мај-јун
*планирање и организација завршног испита	директор	мај- јун
*реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун
*сарадња са средњим школама у вези података о уписаним ученицима	Стручни сарадници основних и средњх школа	Почетак септембра
Евалуација уписних активности	Наставничко веће	Крај школске године

#### ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Уознавање са планом транзиције	Иницијални састанак стр.сарадника и запослених	Стр.служба ОШ	Представници ОШ	Почетак школске године
2.Укључивање <b>родитеља</b> , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Стр.служба и наставници	Представници ОШ, родитељи	У току школске године
3.Уознавање стручне службе СШ са <b>педагошким профилом</b> ученика ради боље адаптације	Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене информација о ученику	<b>Тим и родитељи</b>	Стр.служба ОШ	После уписа у нашу школу
4.Уознавање ученика са <b>простором и активностима</b>	Вођени обилазак простора школе – представник школе упознаје ученика и	запослени	Представници ОШ, родитељи, ученик	После уписа у школу Почетак школске

<b>ШКОЛЕ</b>	родитеље са простором и активностима школе			године
5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби	Пружање додатних информација о ученику и прилагођавање условима школе	Стр.службе школа	Стр.служба ОШ, представници ПУ, представници СШ, наставници	Током године

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VIII.	*Израда личног плана усавршавања запослених Израда плана стручног усавршавања запослених *Учешће на семинарима *учешће у снимањима часова *учешће у припреми и реализацији онлине наставе	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој	У зависности од организације
	*Учешће на сручним скуповима		
	*Извођење угледних часова		
	*Приказ стручног усавршавања		
	*Учешће у истраживањима		
	*Излагање на састанцима стручних органа		
	Приказ књиге, дидактичког материјала		
	*Летње и зимске школе		
	*Стручна студијска путовања, посете		
	*Праћење стручне литературе		
	*Праћење сајтова		
*Консултације са колегама			

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
01.09.2024.	Пријем првака- програм	Наставнице I.разреда	Трпезарија
IX. -X.	Учешће на Мини-Тини фесту	Наставници предметне	Позоришна с.

	Реализација Дечје недеље	и разредне наставе	Школа
X.	Учешће на прослави Дана ослобођења Старе Пазове	Локална самоуправа Центар за културу	Ст.Пазова
IX.-VI.	Учешће на смотрама дечјих позоришта	Наставници предметне и разредне наставе	Позоришна сала Галерија
IX.-VI.	Посета изложбама		Позоришна с.
	Посета позоришту, биоскопу		Библиотека
	Посета библиотеци и учешће у њиховим активностима		
27.1.2024.	Обележавање Дана Св. Саве		Школа
IX.-VI.	Смотра рецитетора		Општина и шире
V.	Обележавање Дана школе		Позоришна с.
VI.	Прослава Мале матуре		Школа
IX.-VIII.	Учешће у прославама на локалном нивоу		Ст.Пазова
IX.-VIII.	Изложба ученичких радова у просторијама школе	Наставници предметне и разредне наставе	Школа
IX.-VIII.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници предметне и разредне наставе	

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Међусобно информисање родитеља и наставника	Директор Разредне старешине  Стручни сарадници Наставници Савет родитеља	Школа
	*Саветодавни рад са родитељима		
	*Учешће родитеља у реализацији програма школе		
	*Ангажовање у Савету родитеља		
	*Родитељски састанци		
	*Индивидуални контакти са родитељима *Учешће у акцијама уређења школе		

### САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Сарадња са Локалном самоуправом	Директор Стручни сарадници Наставници	Ст. Пазова
	*Сарадња са културним институцијама		
	*Сарадња са Предшколском установом		

*Сарадња са основним и средњим школама	Представници организација и институција
*Сарадња са Домом здравља	
*Сарадња са Центром за социјални рад	
*Сарадња са МУП-ом	
*Сарадња са Градском библиотеком	
*Сарадња са КУД "Х.Ј.Чмелик"	
*Сарадња са црквама	
*Сарадња са Матицом словачком	
*Сарадња са НССНМ	
*Сарадња са Црвеним крстом	
*Сарадња са Еколошким покретом	
*Сарадња са спортским друштвима	ПО
*Сарадња са институцијама у оквиру	

## ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

време	место	активност	учесници
август 2024.	зборница	Конститутивна седница тима; Израда плана рада	чланови тима
школска 2024/25. г.	сајт школе	Ажурирање сајта школе	Иван Јечмен, Ема Махо-Домоњи
школска 2024/25. г.	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за сајт школе	наставници и ученици
школска 2024/25. г.	Фејсбук	Ажурирање школског фејсбука	Ема Махо-Домоњи, Мирушка Стошић
школска 2024/25. г.	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски фејсбук	наставници и ученици
школска 2024/25. г.	Школски часопис "ОАЗА"	Прикупљање материјала, лекторисање текстова израда концепције листа	Јармилка Долинај
школска 2024/25. г.	Школски часопис "ОАЗА"	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски часопис "ОАЗА"	наставници и ученици
школска 2024/25. г.	Електронски дневник	Ажурирање и организација електронског дневника	Иван Јечмен, Владимир Туран
школска 2024/25. г.	Летопис школе	Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину	Ема Махо-Домоњи
школска 2024/25. г.	Медији	Изјаве, саопштења, интервјуи, гостовања у медијима (учешће у снимању емисије, припрема ученика за учешће у емисијама)	ученици и запослени
школска 2024/25. г.	Школа	Осмишљавање, припремање и реализовање приредби поводом значајних датума, презентација школских пројеката	ученици и наставници

## ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе пратиће се перманентно а сумираће се на седницама наставничког већа према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Ради што потпунијег праћења рада школе водиће се одговарајућа документација о реализацији школе, о раду наставника, стручног сарадника, ученика и директора, о њиховом усавршавању, о оствареној сарадњи са родитељима и ученицима, са друштвеном средином и осталим активностима школе.

Резултати биће приказани у извештајима свих учесника у реализацији Годишњег плана школе.

### ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Одабир области вредновања	тим за самовредновање	почетак школске године	састанак тима
2.Сакупљање потребних података	тим за самовредновање	друго полуг.	упитник за ученике
		друго полуг.	упитник за родитеље
		друго полуг.	упитник за наставнике
3.Обрада добијених података	тим за самовредновање	друго полуг.	статистичке методе квалитативна анализа
4.Анализа података	тим за самовредновање	друго полуг.	чек листе
5.Писање извештаја	тим за самовредновање	друго полуг.	У писменој форми
6.Коришћење података код израде акционих планова, развојног и годишњег плана	тим за развој школског програма тим за развојно планирање	Друго полугодиште	У писменој форми

За ову школску годину предвиђеноно је вредновање области Подршка ученицима, која је у прошлогодишњем самовредновању , имала мало нижу оцену него друге области.



**ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

У току ове школске године радиће се на реализацији приоритета, који су одређени развојним планом. Из области Подршка ученицима.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Ученици у школи имају адекватну подршку

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	АКЦИОНИ ПЛАН		НАЧИН ПРАЋЕЊА / ИНДИКАТОРИ
		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
4.1. У школи  Се подстиче социјални развој	Организовање активности за развијање соц.вештина	наставници Психолог Соц. Радница Центра за соц рад	- на годишњем  нивоу	- израђени планови и пројекти  - реализација  - евалуација - сваке године одржати радионице у петом разреду
4.2. У школи се нуде ученицима ваннаставне активности на основу интересовања и њиховог праћења укључености у активности	Подстицати лични,	Директор, ученици, наставници,	- на годишњем Нивоу сваке школске године	- Присуство на ваннаставним активностима - Анкете у вези интересовања - евалуација

	развиј свих ученика у школи	психолог, Ученички парламент, Савет родитеља,		- полугодишњи и годишњи извештаји,	- израђен документ, - евалуација	
4.3. У школи	Прилагодити	Наставници,	-	израђени	Преглед	Током шк.

функционише систем пружања подршке ућењу Из осетљивих група	индивидуализован прístup настави  у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	психолог  Тим за подршку ученицима Тим за ИОП	у току  школске године	планови  израђени пројекти  реализација  евалуација	директора и  стручне службе у току  посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација,	године
4.4. У школи  функционише систем Идентификације ученика са изузетним способностима и стварају се услови за њихово напредовање	Пружати  подршку  ученицима кроз ваннаставне  активности и  сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници   Психолог Директор	- на месечном  нивоу у току  школске године	- израђени планови  - ИОП- и  - евалуације  - Повећан број ученика са ИОП-3	Преглед директора и стручне службе у току посете часовима  посете часова Тим за квалитет рада Установе Тим за инклузивно образовање Документација којом се прати напредовања ученика	Током шк. године

Септембар, 2024.

Председник Школског одбора