

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**»ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК«**  
**СТАРА ПАЗОВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2023.**

## САДРЖАЈ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

<b>* МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>4</b>
- план побољшања материјалних услова рада	
<b>* ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>7</b>
- бројно стање ученика, одељења, група, смене	
- динамика тока школске године, класификациони периоди	
- ритам радног дана школе и распоред часова	
- кадровски услови	
- подела наставних предмета и одељенског старешинства	
- четрдесеточасовна радна недеља	
<b>• ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	<b>19</b>
- Педагошки колегијум	
- Наставничко веће	
- Стручна већа из области предмета	
- Стручно веће за разредну наставу	
- Одељенска већа	
- Стручни активи	
- Тимови	
-	
<b>• ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>45</b>
- Школски одбор	
- Директор школе	
- Секретар	
- Савет родитеља	
<b>• ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>49</b>
- Психолог	
- Библиотекар	
<b>* ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>50</b>
- редовна настава (обавезни, обавезни изборни, изборни предмети)	
- допунска настава	
- додатни рад	
- секције	
- индивидуализовани рад и ИОП	
- план спорта и спортских активности	
- испити	
<b>* ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>54</b>
- програм одељенског старешине	
- екскурзије	
- план посета и излета	

<b>* ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>58</b>
- Ученички парламент	
- Црвени крст	
-	
<b>* ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>61</b>
<b>* ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>62</b>
- здравствена превенција	
- план програма основи безбедности деце	
- план професионалне оријентације	
- план за развој, мир и толеранцију	
- еколошки планови	
- план заштите ученика од насиља	
- план уписних активности у И. разред ОШ и СШ	
- план транзиције	
<b>* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>69</b>
<b>* КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b>	<b>70</b>
- Дан школе, светосавске свечаности, пријем првака, Дечја недеља, ...	
<b>* ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>70</b>
- Сарадња са родитељима	
- Сарадња са организацијама у окружењу школе	
<b>* ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>71</b>
<b>* ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ</b>	<b>72</b>
- план активности на реализацији развојног плана школе	
- план самовредновања	

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазне основе годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( члан 62. и 119.)
- Закон о основном образовању и васпитању ( члан 29.)
- Статут Школе ( члан 28. и 54.)
- Подзаконска акта

А) Правилник о посебном програму образовања и васпитања почев од 01.09.2020. – нов акт

Б) Правилник о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( сл.гласник РС 46/2019 и 104/2020)

В) Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

- Извештај о раду Школе за претходну годину
- Школски програм
- Развојни план Школе
- Школски календар
- Наставни планови и програми
- Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у центру Старе Пазове, што је идеално место за установу. Ради у згради, која је два пута дограђивана. Предњи део зграде је изграђен 1833. године, други, централни део 1950. године и на крају 1980. године је дограђена фискултурна сала, коју школа користи за време наставе. У оквиру фискултурне сале, налазе се и 4 кабинета, које школа користи. Настава се изводи у кабинетима.

*Табела 1. Преглед просторија школе и бројно стање*

НАЗИВ ПРОСТОРИЈА		БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1.	Кабинети	13
2.	Учионице	2
3.	Помоћ.простор.за кабинете	3
4.	Библиотека	1
5.	Фискултурна сала	1
6.	Свлачионице	2
7.	Трибине	2
8.	Канцеларије	4
9.	Ходници	2
10.	Кухиња	1
11.	Трпезарија	1
12.	Радионица	2
13.	Остале просторије	2

## ПЛАН ПОБОЉШАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА

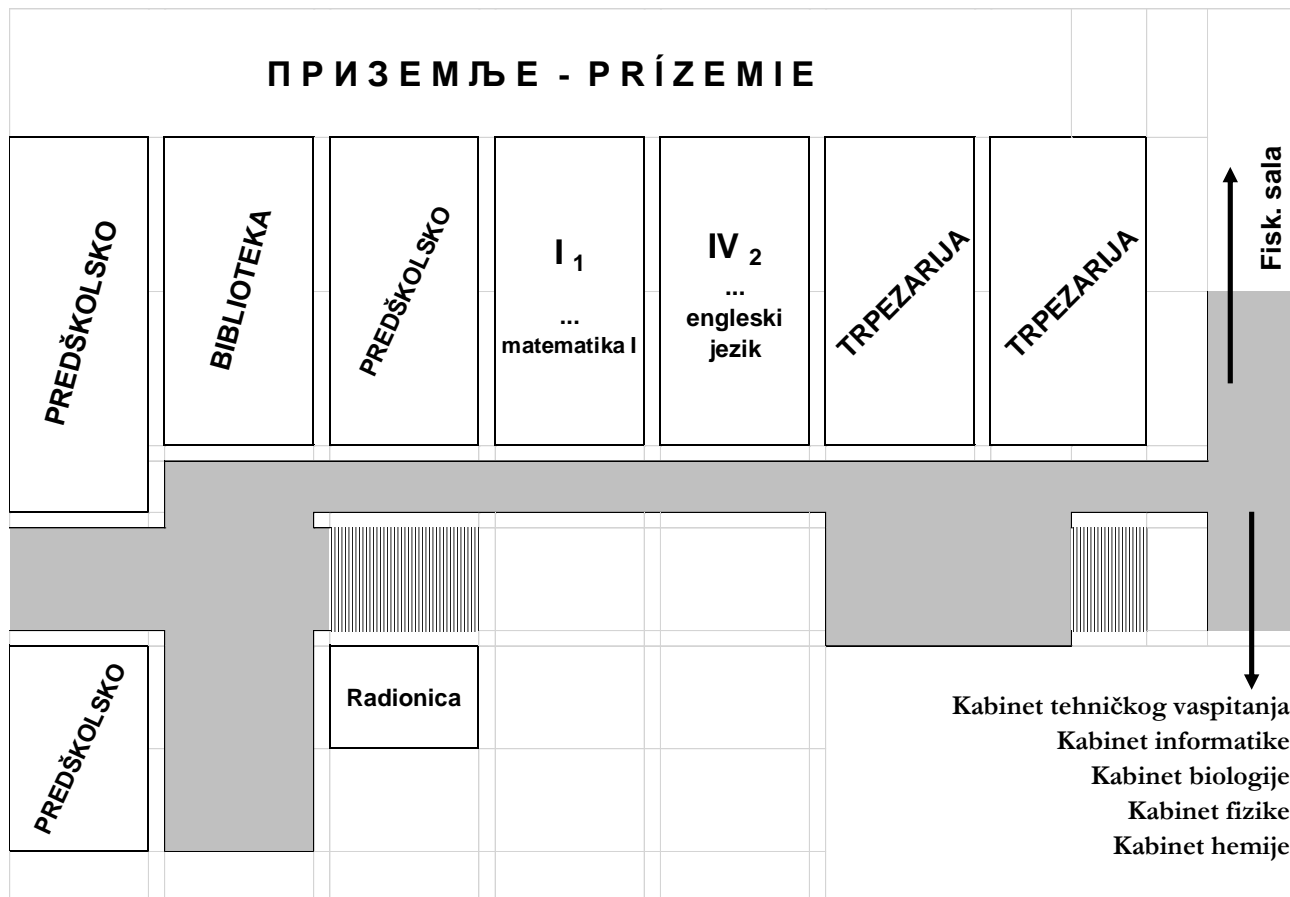
Следи табеларни приказ плана побољшања материјалних услова рада:

**Табела 2.**

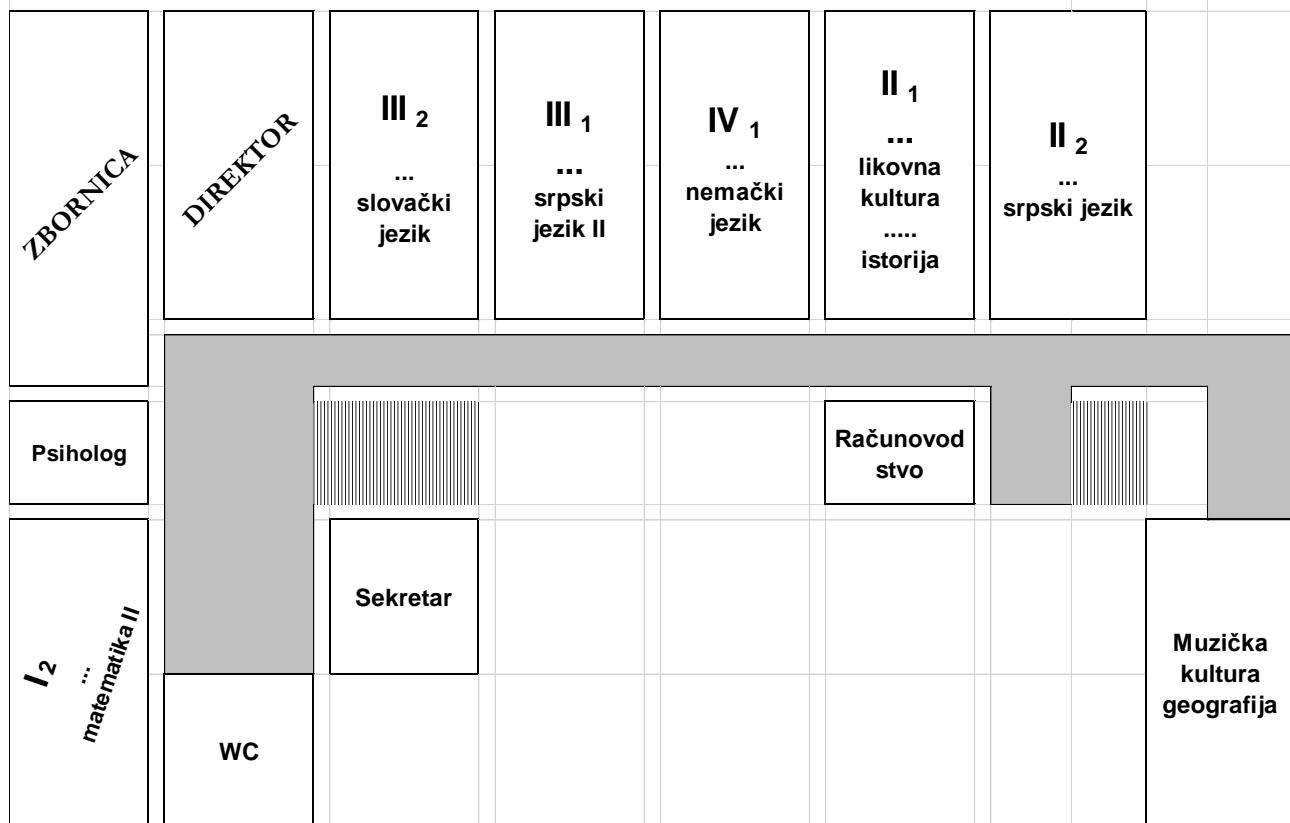
Време	Место	Активности	Носиоци активности
У току школске године	Школа	Радови на електроинсталацијама и осветљењу у школи	Директор
		Кречење школе	Директор
		Набавка наставних средстава за све предмете по потреби	Директор
		Набавка рачунарске опреме за потребе наставе	Директор
		Писање пројеката и њихова реализација	Директор, наставници

Следи приказ »мапе школе«, односно распореда кабинета, учионица, канцеларија и осталих просторија.

## ПРИЗЕМЉЕ - PRÍZEMIE



## СПРАТ - POSCHODIE



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У редовним условима рад школе се организује у две смене - постоје *преподневна* и *поподневна* настава. Ученици виших и нижих разреда су одвојени по овим сменама, а смене мењају након једне навршене радне недеље. Нижи разреда нову школску годину почињу у преподневној смени.

Следи табеларни приказ бројног стања ученика и одељења:

**Табела 3. Бројно стање ученика и одељења по сменама**

**2023 -2024**

Млађи разреда			Старији разреда		
Разред	Број ученика	Број одељења	Разред	Број ученика	Број одељења
I-1 сло	23	1	V-1 сло	28	1
I-2 срп	17	1	V-2 срп	18	1
<b>I - ук.</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>V - ук.</b>	<b>46</b>	<b>2</b>
II-1 сло	19	1	VI-1 сло	20	1
II-2 срп	14	1	VI-2 срп	15	1
<b>II - ук.</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>VI - ук.</b>	<b>35</b>	<b>2</b>
III-1 сло	21	1	VII-1 сло	29	1
III-2 срп	8	1	VII-2 срп	14	1
<b>III - ук.</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>VII - ук.</b>	<b>43</b>	<b>2</b>
IV-1 сло	25	1	VIII-1 сло	21	1
IV-2 срп	11	1	VIII-2 срп	18	1
<b>IV - ук.</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>VIII - ук.</b>	<b>39</b>	<b>2</b>

	број	срп	сло
<b>Млађи разреда</b>	<b>138</b>	<b>50</b>	<b>88</b>
<b>Старији разреда</b>	<b>163</b>	<b>65</b>	<b>98</b>
<b>Укупно</b>	<b>301</b>	<b>115</b>	<b>186</b>

Следи табеларни преглед броја ученика који похађају изборне предмете.

**Табела 4. Број ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава**

**2023 - 2024**

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	I-1 сло	I-2 срп	I. разр.	II-1 сло	II-2 срп	II. разр.
Грађанско васпит.	18	9	<b>28</b>	6	9	<b>15</b>
Верска наст. - еванг.	5	1	<b>4</b>	13		<b>13</b>
Верска наст. - прав.		7	<b>8</b>		5	<b>5</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	III-1 сло	III-2 срп	III. разр.	IV-1 сло	IV-2 срп	IV. разр.
Грађанско васпит.	13	4	<b>17</b>	9	8	<b>17</b>
Верска наст. - еванг.	8		<b>8</b>	16		<b>16</b>
Верска наст. - прав.		4	<b>4</b>		3	<b>3</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	V-1 сло	V-2 срп	V. разр.	VI-1 сло	VI-2 срп	VI. разр.
Грађанско васпит.	24	6	<b>30</b>	10	12	<b>22</b>
Верска наст. - еванг.	4		<b>4</b>	10		<b>10</b>
Верска наст. - прав.		12	<b>12</b>		3	<b>3</b>

	Одељења		Укупно	Одељења		Укупно
	VII-1 сло	VII-2 срп	VII. разр.	VIII-1 сло	VIII-12 срп	VIII. разр.
Грађанско васпит.	23	1	<b>24</b>	14	4	<b>18</b>
Верска наст. - еванг.	6		<b>6</b>	7		<b>7</b>
Верска наст. - прав.		13	<b>13</b>		14	<b>14</b>

<b>Укупно</b>	<b>301</b>
Грађанско васпит.	171
Верска наст. - еванг.	68
Верска наст. - прав.	62



**Табела 5. Број ученика који похађају изборне предмете Словачки језик са елементима националне културе**

2023 - 2024	Одељења								
	I-2	II-2	III-3	IV-2	V-2	VI-2	VI-2	VII-2	Укупно
Словачки језик са елементима националне културе	9	7	2	2	-	-	-	-	20

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

### ПРАВИЛНИК

#### О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

##### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

**2023.**

рн <b>Септембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
<b>1.</b>					1	2	3
<b>2.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>3.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>4.</b>	18	19	20	21	22	23	24
<b>5.</b>	25	26	27	28	29	30	
<b>21 наставни дан</b>							
рн <b>Октобар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
<b>6.</b>	2	3	4	5	6	7	8
<b>7.</b>	9	10	11	12	13	14	15
<b>8.</b>	16	17	18	19	20	21	22
<b>9.</b>	23	24	25	26	27	28	29
<b>10.</b>	30	31					
<b>22 наставна дана</b>							
рн <b>Новембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
<b>11.</b>	6	7	8	9	10	11	12
<b>12.</b>	13	14	15	16	17	18	19
<b>13.</b>	20	21	22	23	24	25	26
<b>14.</b>	27	28	29	30			
<b>22 наставна дана</b>							
рн <b>Децембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
<b>15.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>16.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>17.</b>	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
<b>16 наставних дана</b>				<b>81 наставна дана</b>			

**2024.**

рн <b>Јануар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
<b>18.</b>	15	16	17	18	19	20	21
<b>19.</b>	22	23	24	25	26	27	28
<b>20.</b>	29	30	31				
<b>13 наставних дана</b>							
рн <b>Фебруар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
<b>21.</b>	5	6	7	8	9	10	11
<b>22.</b>	12	13	14	15	16	17	18
<b>23.</b>	19	20	21	22	23	24	25
<b>24.</b>	26	27	28	29			
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Март</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
<b>25.</b>	4	5	6	7	8	9	10
<b>26.</b>	11	12	13	14	15	16	17
<b>27.</b>	18	19	20	21	22	23	24
<b>28.</b>	25	26	27	28	29*	30*	31*
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Април</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
<b>29.</b>	8	9	10	11	12	13	14
<b>30.</b>	15	16	17	18	19	20	21
<b>31.</b>	22	23	24	25	26	27	28
<b>32.</b>	29	30					
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Мај</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
<b>33.</b>	6*	7	8	9	10	11	12
<b>34.</b>	13	14	15	16	17	18	19
<b>35.</b>	20	21	22	23	24	25	26
<b>36.</b>	27	28	29	30	31		
<b>19 наставних дана</b>							
рн <b>Јун</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
<b>37.</b>	3	4	5	6	7	8	9
<b>38.</b>	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
<b>10 наставних дана</b>				<b>99 наставних дана</b>			

<b>ЛЕГЕНДА</b>	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

## **РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ – у редовним условима**

Нижи и виши разреди смењују се наизменично сваке недеље пре и после подне. Када нижи разреди иду пре подне, настава почиње у 8,00 са дужом паузом после првог и другог часа, а пети час се завршава у 12,20. Следи чишћење и проветравање зграде.

Виши разреди почињу наставу у 13,00 са дужом паузом после другог и трећег часа. Седми час се завршава у 19,00.

Када виши разреди иду пре подне, настава почиње у 7,30 а седми час се завршава у 13,20. Тада нижи разреди почињу наставу у 13,30, а пети час се завршава у 17,50.

### **НИЖИ РАЗРЕДИ**

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	08,00- 08,45
2.	09,00- 09,45
3.	09,55- 10,40
4.	10,45- 11,30
5.	11,35- 12,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,30- 14,15
2.	14,30- 15,15
3.	15,25- 16,10
4.	16,15- 17,00
5.	17,05- 17,50

### **ВИШИ РАЗРЕДИ**

ПРЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	07,30- 08,15
2.	08,20- 09,05
3.	09,20- 10,05
4.	10,15- 11,00
5.	11,05- 11,50
6.	11,55- 12,40
7.	12,45- 13,20

ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Час	Трајање
1.	13,00- 13,45
2.	13,50- 14,35
3.	14,50- 15,35
4.	15,45- 16,30
5.	16,35- 17,20
6.	17,25- 18,10
7.	18,15- 19,00

## **РАСПОРЕД ЧАСОВА**



**Табела 10. Кадровски услови рада 2023/24.**

	Презиме и име	Радно место	степен СС	године стажа
1	Гарафијат Зденка	Наставник разредне наставе	VII	31
2	Пољовка Ана	Наставник разредне наставе	VII	36
3	Геделовски Лидија	Наставник разредне наставе	VII	32
4	Стошић Мирушка	Наставник разредне наставе	VI	31
5	Турчан Власта	Наставник разредне наставе	VI	31
6	Карделис Станисављевић Власта	Наставник разредне наставе	VI	37
7	Махо-Домоњи Ема	Наставник разредне наставе	VII	10
8	Бабик Ирена	Наставник разредне наставе	VI	30
9	Матерак Александер	Наставник словачког језика	VII	5
10	Ђурђевић Сава	Наставник српског језика	VII	15
11	Хриц Хуђеџ Ана	Наставник немачког језика	VII	25
12	Агарски Јан	Наставник ликовне културе	VII	34
13	Дворници Махо Андреа	Наставник музичке културе	VII	11
14	Микловиц Јарослав	Наставник историје	VII	32
15	Симендић Либуша	Наставник географије	VII	22
16	Туран Владимир	Наставник физике и инф.образ.,	IV	6
17	Хавран Јанко	Директор	VII	29
18	Балаж Ањичка	Наставник физ. и здравст. васпит.	VII	22
19	Мајорски Марта	Наставник биологије	VII	6
20	Ђурица Мариенка	Наставник хемије	VII	4
21	Милетић Оливера	Наставник енглеског језика	VII	25
22	Крстић Драган	Наставник енглеског језика	VII	24
23	Киш Ана	Наставник веронауке	VII	12
24	Склабински Јовановић Ана	Психолог	VII	33
25	Долинај Јармилка	Наставник словачког језика	VII	19
26	Јечмен Иван	Наставник математике	VII	17
27	Чапеља Ана	Шеф рачуноводства	VII	9
28	Лакатош Ела	Секретар	VII	2
29	Фитош Михал	Домар	III	8
30	Ковач Виерка	Сервирка	II	27
31	Лауко Ана	Спремачица	I	37
32	Вереш Тања	Спремачица	I	7
33	Кукучка Маријана	Спремачица	I	9
34	Кукучка Олгица	Спремачица	I	18
35	Насарик Виолета	Спремачица	I	26
36	Лихтлер Катарина	Спремачица	I	17
37	Крижан Мирушка	Спремачица	I	16
38	Стефан Станојевић	Наставник веронауке	VI	3
39	Стошић Зоран	Наставник технике и технологије	VII	7
40	Росић Душица	Наставник математике	IV	3
41	Шобот Јашо Љубица	Наставник физике	VII	18
42	Марко Хаџић	Наставник српског језика	VI	3
43	Ана Шилер	Наставник веронауке	VII	24
44	Филко Александра	Наставник физ. и здравст. васпит.	IV	0

ПОДЕЛА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

2023- 2024

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Језик наставе	Недељни број часова обавезне наст.	Разредно старешинство
1	Матерак Александер	Матерњи језик - словачки језик	6-1, 7-1	словачки	8	
		Матерњи ј. са елем. нац. култ.	1, 2, 3-4	српски	6	
		Грађанско васпитање	7-1, 8-1	словачки	2	
		Грађанско васпитање	5-2, 6-2, 7-8	српски	3	
2	Долинај Јармилка	Матерњи ј. - словачки ј.	5-1, 8-1	словачки	9	5-1
		Библиотека			15	
3	Ђурђевић Сава	Српски као немат.	8-1	словачки	2	5-2
		Матерњи ј. - српски ј.	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	17	
4	Марко Хаџић	Српски као немат.	5-1, 6-1, 7-1	словачки	9	
5	Милетић Оливера	Енглески језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	7-1
		Енглески језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
		Енглески језик	1-1, 3-1	словачки	4	
		Енглески језик	3-2 (jedan čas )	српски	1	
6	Крстић Драган	Енглески језик	1-2, 2-2, 4-2, 3-2 (jedan čas )	српски	7	
		Енглески језик	2-1, 4-1	словачки	4	
7	Хриц Хуђеџ Ана	Немачки језик	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	8-1
		Немачки језик	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
8	Туран Владимир	Физика	6-1, 7-1, 8-1	словачки	6	
		Информ. и рачунарство	5-1а,, 5-1б, 7-1а, 7-1б, 8-1	словачки	5	
		Информ. и рачунарство	6-2, 7-2, 8-2	српски	3	
9	Шобот Јашо Љубица	Физика	6-2, 7-2, 8-2	српски	6	



10	Стошић Зоран	Техника и технологија	5-1а, 5-1б, 6-1, 7-1а, 7-1б, 8-1	словачки	12	7-2
		Техника и технологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
11	Ђурица Мариенка	Хемија	7-1, 8-1	словачки	4	
		Хемија	7-2, 8-2	српски	4	
12	Мајорски Марта	Биологија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	8	6-1
		Биологија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
		Слободне наставне акт.	6-2	српски	1	
		Слободне наставне акт.	6-1	словачки	1	
13	Симендић Либуша	Географија	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	
		Географија	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7	
14	Микловиц Јарослав	Историја	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	7	
		Историја	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	7	
15	Балаж Ањичка	Физичко и здрав. васп.	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	12	8-2
		Физичко и здрав. васп.	6-2, 7-2, 8-2	српски	8	
16	Агарски Јан	Ликовна култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Ликовна култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5	
		Слободне наставне акт.	7-2, 5-2	српски	2	
		Слободне наставне акт.	7-1, 5-1	словачки	2	
17	Јечмен Иван	Математика	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	16	
		Информ. и рачунарство	6-1	словачки	1	
		Информ. и рачунарство	5-2	српски	1	
		Слободне наставне акт.	8-1	словачки	1	
18	Росић Душица	Математика	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	16	6-2
		Слободне наставне акт.	8-2	српски	1	
19	Киш Ана	Верон. - слов. евангел.	1, 2, 3, 4 (разред)	словачки	4	
20	Шилер Ана	Верон. - слов. евангел.	5-6, 7-8 (разред)	словачки	2	
		Грађанско васпитање	5-1, 6-1	словачки	2	
21	Станојевић Стефан	Верон. - православна	1-2, 3-4, 5-6, 7, 8	српски	5	

22	Дворници Махо Андреа	Музичка култура	5-1, 6-1, 7-1, 8-1	словачки	5	
		Музичка култура	5-2, 6-2, 7-2, 8-2	српски	5	
23	Турчан Власта	Разредна настава	3-2	српски	20	3-2
24	Бабик Ирена	Разредна настава	3-1	словачки	20	3-1
25	Пољовка Ана	Разредна настава	4-2	српски	20	4-2
26	Гарафијат Зденка	Разредна настава	4-1	словачки	20	4-1
27	Гедељовски Лидија	Разредна настава	1-1	словачки	20	1-1
28	Карделис Станисављевић Власта	Разредна настава	2-1	словачки	20	2-1
29	Стошић Мирушка	Разредна настава	2-2	српски	20	2-2
30	Махо-Домоњи Ема	Разредна настава	1-2	српски	20	1-2
31	Филко Александра	Физичко и здрав. васп.	5-2, 6-2	српски	4	

#### ЋЕТРДЕСЕТОЃАСОВНА РАДНА НЕДЕЛЈА 2023-24

	Презиме и име	Непосредан рад са ученицима	Број часова у настави - обавезна	Припрема и планирање	Остали послови	Укупно часова рада	Процент
1	Матерак Александер	24	19	9	7	40,0	99,44%
2	Долинај Јармилка	12	9	4,5	3,5	20,0	50,00%
3	Ђурђевић Сава	24	19	9	7	40,0	100,00%
4	Милетић Оливера	24	21	9	7	40,0	100,00%
5	Крстић Драган	13	11	5	4	22,0	55,00%
6	Хриц Нидес Ана	17	16	6	5	28,0	71,00%
7	Туран Владимир	17	14	7	4	28,0	70,00%
8	Стошић Зоран	24	20	10	6	40,0	100,00%
9	Ђурица Мариенка	10	8	4	2	16,0	40,00%
10	Мајорски Марта	19	16	8	5	32,0	80,00%
11	Симендић Либуша	14	14	5	1	20,0	50,00%
12	Микловиц Јарослав	14	14	5	1	20,0	50,00%

13	Балаж Ањичка	24	20	10	6	40,0	100,00%
14	Агарски Јан	14	12	6	4	24,0	60,00%
15	Јечмен Иван	24	19	9	7	40,0	100,00%
16	Киш Ана	5	4	2	1	8,0	20,00%
17	Станојевић Стефан	6	5	2,5	1,5	10,0	25,00%
18	Дворницики Андреа	12	10	5	3	20,0	50,00%
19	Турчан Власта	24	20	10	6	40,0	100,00%
20	Бабик Ирена	24	20	10	6	40,0	100,00%
21	Пољовка Ана	24	20	10	6	40,0	100,00%
22	Гарафијат Зденка	24	20	10	6	40,0	100,00%
23	Геделџовски Лидија	24	20	10	6	40,0	100,00%
24	Карделис С. Власта	24	20	10	6	40,0	100,00%
25	Стошић Мирушка	24	20	10	6	40,0	100,00%
26	Ета Домоњи Махо	24	20	10	6	40,0	100,00%
27	Долинај Јармилка	15		3	2	20,0	50,00%
28	Ана Склабински Јовановић	30		10		40,0	100,00%
29	Росић Душица	21	16	8	7	36,0	88,89%
30	Шобот Јашо Љубица	7	6	3	2	12,0	30,00%
31	Марко Хаџић	12	9	4,5	3,5	20,0	50,00%
32	Шилер Ана	5	4	2	1	8,0	20,00%
33	Филко Александра	5	4	2	1	8,0	20,00%

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбедбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;

\*прате остваривање школског програма;

\*старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

\*развој компетенција ;

\*вреднују резултате рада

\*предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају сва друга стручна питања образовно-васпитног рада

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
У току школске године	Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања	сви чланови педагошког колегијума	школа

### Чланови Педагошког колегијума за ову школску годину су:

#### 1. Председници стручних већа за:

- разредну наставу - Лидија Гедељовски
- математику и инф. и рачунарство – Иван Јечмен
- српски ј. и књиж. и словачки језик - Сава Ђурђевић
- стране језике – Оливера Милетић
- природну групу предмета ( техника и тех., хемија, биологија и физика) – Марта Мајорски
- историју и географију – Љибуша Симендић
- музичку к., ликовну к., физ. и здрав. в., верскун. И грађ. В. – Јан Агарски

#### Председници Стручних актива за:

#### 2. Председници Стручних актива за:

- развојно планирање Драган Крстић
- развој школског програма Аничка Балаж

#### 3. Представник стручних сарадника и координатори стручних тимова

Ана Склабински-Јовановић

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX -VIII	*учешће у организацији рада	сви чланови наставничког већа	зборница
IX-VI	*разрађује и реализује наставни план		
IX	*разматра распоред часова		
VI, VIII	*разматра резултате рада		
IX-VIII	*одлучује о мерама за унапређење васпитно-образовног рада		
VIII	*предлаже задужења наставника		
IX-VIII	*сарађује са родитељима ученика		
V, VI	*разматра и усваја предлог програма екскурзија		
V, VI	*похваљује и награђује ученике		
IX-VI	*одлучује о васпитно-дисциплинским мерама		
VI, IX	*бира уџбенике и литературу		
I, II	*утврђује календар шк. такмичења		

IX-VI	* разматра поделу предмета на наставнике		
IX-VIII	*разматра рад одељењских већа, одељ. старешина, наставника, сарадника		
IX-VI	*одобрава изостанак ученика преко 30 дана		
	*предлаже распоред одељења по учионицама		
	одобрава ослобађање од наставе физичког в.		
	разматра израду ИОП-а		
	*едукација о превентивним мерама		
	*организација наставе на даљину		
	*разматрање инструкција добијених од Министарства		
	*одлучивање о начину рада о промењеним условима		
	*разматрање резултата завршног испита		
	*уознавање са правима, обавезама, одговорностима у превенцији и интервенцији код насиља, злостављања и занемаривања		

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа за математику и информатику

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци активности	Активност
25.08.2023	ОШ „Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен Владимир Туран Душица Росић	Састављање плана активности
05.09.2023	ОШ „Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен Владимир Туран Душица Росић	Распоред слободних активности
12.09.2023	ОШ „Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен Владимир Туран Душица Росић	Иницијални тестови
16.09.2023	ОШ „Херој Јанко	Састанак	Иван Јечмен	Педагошки

	Чмелик,, Стара Пазова		Владимир Туран  Душица Росић	профили
28.10.2023	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Самовредновање
31.10.2023	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Интегрисана настава- тематско повезивање наставног садржаја
02.11.2023	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Пројектна настава
03.11.2023	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Састанци математике и информатике
01.12.2023.	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Посете нижим разредима
11.12.2023.	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Сатнак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Школско такмичење
21.11.2023.	ОШ „ Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица	Анализа рада актива на крају првог квартала

			Росић	
21.12.2023.	ОШ „Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Анализа рада актива на крају другог квартала
23.12.2023.	ОШ „Херој Јанко Чмелик,, Стара Пазова	Састанак	Иван Јечмен  Владимир Туран  Душица Росић	Крај првог полугодишта

**План рада стручног већа за природну групу предмета за школску 2023/2024. годину  
Основна школа „Херој Јанко Чмелик“ Стара Пазова**

Чланови већа : Љубица Шобот-Јашо, Мариенка Ђурица, Владимир Туран, Зоран Стошић,  
Марта Мајорски

Координатор : Марта Мајорски

Записничар : Мариенка Ђурица

Редни број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Анализа рада стручног већа у школској 2022/2023. години	18. август 2023.
2.	Састављање плана рада	18. август 2023.
3.	Планови и програм	18. август 2023.
4.	Анализа стандарда, смерница за рад на почетку школске године	30.август 2023.
5.	Корелација међу предметима	30.август 2023.
6.	Планирање и прављење распореда писмених провера	30.август 2023.
7.	Уџбеници	1. септембар 2023.
8.	Прављење спискова приоритета по кабинетима	1.септембар 2023.
9.	Анализа Иницијалних тестова	22.септембар 2023.
10	Планирање надокнаде часова услед скраћивања предходне школске године	септембар 2023.
11.	Планирање излета, посета, екскурзија	током године
12.	Значајни датуми – еколошки датуми и тематски датуми на нивоу школе	током године
13.	Прављење тематских паноа , плаката	током године
14.	Планирање одржавање огледних- угледних часова	март 2024. – научно – еколошка недеља
14.	Анализа успеха по предметима на првом кварталу	27.октобар
16.	Колегијални час у четвртом разреду	током године
17.	Отворена врата	једанпут недељно
18.	Допунска настава	током године - по потреби
19.	Додатна настава – такмичења	током године

20.	Припремна настава за завршни испит	од јануара 2024.
21.	План индивидуализације, израда Иоп-а,	по потреби
22.	Анализа реализованих часова по предметима	22. децембар 2023.
23.	Анализа успеха по предметима на првом полугодишту	22. децембар 2023.
24.	Пројекти – Башта која учи, фестивал Науке	током године, март 2024.
25.	Секције	током године
26.	Сарадња са локалном управом, организацијама, удружењима у нашем граду	током године

### План рада стручног већа за историју и географију

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Резултати	Неопходно за реализацију
1.	Састављање плана активности	Састављање плана активности које треба реализовати у току школске године	Актив	Август 2023.	Записник, извештај		-
2.	Распоред слободних активности	Утврђивање распореда додатне, допунске и секције	Актив	Септембар 2023.	Записник, извештај, сајт школе и огласна табла		-
3.	Иницијални тестови	Тестирање ученика о њиховим постигнућима у претходном периоду	Актив	Прва половина септембра	Записник, анализа и мере		
4.	Педагошки профили	Идентификација ученика након анализе иницијалног за педагошке профиле, ИОП-1,2 и предлог ученика за ИОП-3	Актив	Септембар 2023.	Извештаји		



5.	Самовредновање, стручно усавршавање	Самовредновање наставника	Актив	Квартално	Извештаји		
6.	Интегрисана настава-тематско повезивање наставног садржаја	Реализација у договору са наставницима – предавања, радионице	Актив	Током првог полугодишта	Припреме часова, анализа, фотографије и производи ученичког рада на часу.		
7.	Пројектна настава	Међупредметно повезивање	Актив	Током целе године	Припреме часова, анализа, фотографије и производи ученичког рада, сајт школе		
8.	Састанци	Састанци квартално и анализа остварености плана, анализа приушности чланова актива	Актив	Квартално	Записник, извештај		-
9.	Дан заштите озонског омотача	Израда презентација, панора, макета, пуштање филмова на тему Озон	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	16. септембар 2023.	Фотографије, записник,		-
10.	Пластика се не баца, дај чеп и буди фаца	Сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и у сврхе одласка ученика на излете, месечни одвоз чепова у сардањи са рециклажним центрима	На нивоу школе	Током целе године	Фотографије, извештај, записници, сајт		Кутије за одлагање

11.	Посете нижим разредима	Посете нижим разредима и упознавање ученика са предметним наставницима	Актив	У договору са учитељицама.	Записници	у другом полугодшту - реализовано	
12.	Анализа рада актива на крају првог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Октобар 2023.	Записник, извештај		-
13.	Дан акције против климатских промена	Квиз на тему Климатске промене	Ученици од 5-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	5. новембар 2023.	Фотографије, записник, сајт школе,		-
14.	Анализа рада актива на крају другог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Децембар 2023.	Записник, извештај		-
15.	Крај првог полугодишта	Анализа рада актива на крају првог полугодишта	Актив	Децембар 2023.	Извештај, записник		-
16.	Школско такмичење	Одржавање школског такмичења из географије и историје	Актив,	Фебруар 2024. год.	Спискови, записници и извештаји		-
17.	Угледни часови	Одржавање угледног часа	Актив	Друго полугодиште	Записници Фотографије, припреме часова		-
18.	Еколошка недеља	Израда презентације на тему шума и вода, извођење огледа, и уређење школског дворишта Тематска недеља	Чланови еколошке секције, наставница географије	Март 2024. год.	Записници, извештаји и фотографије		-

19.	Општинско окружно и републичко такмичење такмичење	Одржавање општинског , окружног и републичког такмичења из географије , историје	Актив	Март-мај 2024. год	Спискови, записници и извештаји		-
20.	Рециклажна	Сакупљање папира у сардањи са рециклажним центрима	Ученици од 1-8. разреда, чланови еколошке секције, наставница географије	Април, мај 2024	Извештај, сајт		
21.	Анализа рада актива на крају трећег квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Март 2024.	Записник, извештај		-
22.	Дан заштите ЖС	Предавање, презентације, уређење кабинета	Чланови еколошке секције, наставница географије	1. јун 2024.	Фотографије, записник, сајт школе,		
23.	Анализа рада актива на крају четвртог квартала	Анализа успеха ученика и мере за унапређење и побољшање	Актив	Јун 2024.	Записник, извештај		-
24	Посете у складу са препоруком министарства	Излети ученика са васпитном образовним циљем	Актив	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај		-
25	Учешће на конкурсима	Учешће ученика на конкурсима	Ученици 5-8. разреда	Током целе године	Фотографије, записник, сајт школе, извештај		-
26	Стручно усавршавање	Одлазак на семинаре, трибине и конференције и организовање радионице унутар школе	Актив	Током целе године	Извештаји		-

### План рада Стручног већа за стране језике за школску 2023-2024. годину

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци	Активност
-------	-------	-------------------	---------	-----------

			<b>активности</b>	
1.9. – 15.6.2024.	школа, кућа	Организација провере писмених провера.	Проф. Ана Хриц Хуђеџ, проф. Драган Крстић, проф. Оливера Милетић.	Разговор, упоређивање и усаглашавање предлога.
1.9. 2023- 15.6.2024.	школа	Читање литерарних радова, реферата, држање предавања.	Проф. Ана Хриц Хуђеџ, проф. Драган Крстић, проф. Оливера Милетић, ученици.	Обележавање значајних датума земаља немачког и енглеског говорног подручја.
26.09.2023.	школа	Прављење паноа, читање текстова, ликовни радови.	Наставници језика и ученици.	Обележавање Европског дана језика.
1.9.2023- 15.6.2024.	школа	Певање, рецитоване, читање писмених радова.	Ученици, проф. Ана Хриц Хуђеџ, проф. Драган Крстић, проф. Оливера Милетић.	Елементи културе Немачке, Велике Британије, Канаде, САД-а, итд.
20.9.2023- 15.6.2024.	школа	Писмене и усмене вежбе, понављање градива.	Ученици, проф. Ана Хриц Хуђеџ, проф. Драган Крстић, проф. Оливера Милетић.	Планирање и реализација часова допунске и додатне наставе.
20.9.2023- 1.6.2024.	школа	Писмене и усмене вежбе, симулације животних ситуација, тестови.	Ученици, проф. Ана Хриц Хуђеџ, проф. Оливера Милетић.	Припремање ученика за такмичење..
1.9.2023- 15.6.2024.	Школа, кућа	Разговор, дискусија.	Професори страних језика, ученици.	Евалуација рада и мере за унапређење рада.

### План рада стручног већа за словачки и српски језик за 2023-2024. шк. годину

<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин остваривања</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Активност</b>
01.09. – 20.05.2023.	Школа, куће	Писање и преглед писмених радова	Проф. Јармила Долинај, ученици	Учешће на литерарном конкурсима „Зашто волим словачки, зашто волим Словачку“
08.09.2023.	Школа	Читање литерарних радова, реферата, држање предавања	Проф. Александер Маћерак, ученици 5. и 6. разреда	Међународни дан писмености
26.09.2023.	ШКОЛА	писање и преглед	Наставници језика и	Обележавање

		писмених радова	ученици	Европског дана језика
23.10.2023.	Градски парк	Певање, рецитовање, читање писмених радова	Проф. Јармилка Долинај, Александер Маћерак, Марко Хаџић и Сава Ђурђевић, ученици	Обележавање Дана ослобођења Ст. Пазове
30.10. 2023.	Школа	Читање радова, одломака из књига, глума, рецитовање, припрема програма	Проф. Јармилка Долинај и ученици	Међународни дан школских библиотека
01.12. – 13.12.2023.	Школа, куће	Писање и преглед писмених радова	Проф. Јармилка Долинај, ученици	Учешће на литерарном конкурс у „Шта може лепа реч“.
01.11.2023.	Школа, куће	Писање и преглед писмених радова	Проф. Јармилка Долинај, ученици	Учешће на литерарном конкурс у „Мој славни суграђанин“
27.01.2024.	Школа, куће	Припрема програма	Проф. Сава Ђурђевић, Јармилка Долинај, Марко Хаџић, ученици	Обележавање Дана Светога Саве
23.02.2024.	Школа	Читање радова, песама, одломака из књига	Наставници словачког и српског језика, ученици	Обележавање Дана матерњег језика
28.02. 2024.	Школа	Читање радова, песама, прављење плаката	Наставници словачког, српског и енглеског језика, ученици	Национални дан књиге; „Гласно читање“
01.10.2023 – 01.06.2024.	Школа, куће	Припрема за такмичење	Проф. Јармилка Долинај и Александер Маћерак, ученици	Учешће на такмичењима из словачког језика и културе изражавања
01.04. – 05.05. 2024.	Школа, куће	Писање и преглед писмених радова	Проф. Јармилка Долинај и Александер Маћерак, ученици	Учешће на литерарном конкурс у „Х новински чланак“ у Словачкој
01.09 2023. – 01.06. 2024.	Школа, куће	Уређивање часописа	Проф. Јармилка Долинај, ученици	Рад на школском часопису „Оаза“
25.03. – 21.05.2024.	Школа	Решавање и преглед задатака	Проф. Сава Ђурђевић, ученици	Учешће на такмичењима из српског језика као

				нематерњег.
01.10.2023.- 01.06.2024.	школа	Држање наставе	Наставници, ученици	Додатна и допунска настава из словачког и српског језика

## ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ

Планиране активности:

Бр.	Активност ( смотре, такмичења...)	Време одржавања
1.	Општинска дечја ликовна колонија	Септембар 2023
2.	Изложба дечјих радова	Септембар 2023
3.	Мини Тини фест	Октобар 2023
4.	Трка радости	Октобар 2023
5.	Општинско такмичење у стоном тенису	Октобар 2023
6.	Окружно такмичење у стоном тенису	Новембар 2023
7.	Дечја ликовна колонија „ИЗМЕЂУ ДВА МОСТА“	Новембар 2023
8.	Дечја ликовна колонија „Маковичка“	Новембар 2023
9.	Општинско такмичење у рукомету, дечаџи	Новембар 2023
10.	Општинско такмичење у одбојци, девојчице	Новембар 2023
11.	Изложба „Примери добре прекесе“	Децембар 2023
12.	Изложба ликовних радова деце и омладине Србије	Децембар 2023
13.	Зимске чаролије	Децембар 2023
14.	Божићни концерт	Децембар 2023
15.	Школска прослава Светог Саве	Јануар 2024
16.	Општинско такмичење у шаху	Јануар 2024
17.	Општинско такмичење у кошарџи	Фебруар 2024
18.	Општинско такмичење у шаху	Фебруар 2024
19.	Општинско такмичење у фудбалу	Фебруар 2024
20.	Карикатура општинско такмичење	Фебруар 2024
21.	Карикатура окружно такмичење	Март 2024
22.	Учешће на смотри дечјег стваралаштва	Март 2024
23.	Учешће на фестивалу ЂИДА	Март 2024
24.	Карикатура републичко такмичење	Април 2024
25.	Општинско такмичење у атлетиџи	Април 2024
26.	Општинско такмичење хорова и оркестара	Април 2024
27.	Дан школе	Мај 2024
28.	Крос РТС	Јун 2024
29.	Учешће на фестивалу 3 X D	Јун 2024
30.	Одлазак на фудбалску утакмицу локалног фудбалског тима	Током године
31.	Одлазак на кошаркашку утакмицу локалног кошаркашког тима	Током године
32.	Посета галерији	Током године
33.	Одлазак на концерт озбиљне музике	Током године

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Време	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација активности на почетку школске године (тематска настава) у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>- Припрема и спровођење иницијалног процењивања. Анализа резултата процењивања и планирање реализације образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика</li> <li>- Организација и реализација приредбе за пријем првака</li> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/24.г.</li> <li>- Припрема основа Годишњег плана рада</li> <li>- Израда глобалних, оријентационих и оперативних планова и усклађивање на нивоу разреда</li> <li>- Израда распореда часова</li> <li>- Израда распореда дежурства</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи</li> <li>- Дечији часописи</li> <li>- Договор о рекреативној настави и једнодневной екскурзији</li> <li>- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења школске опреме и наставних средстава</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација и анализа активности остварених у Дечијој недељи</li> <li>- Праћење и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Планирање рекреативне наставе</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Рекреативна настава (планирање и реализација)</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији рекреативне наставе</li> <li>- Уређење школског простора за Божић и Нову годину</li> <li>- Новогодишња позоришна представа</li> <li>- Планирање Светосавске приредбе</li> <li>- Школско такмичење из математике</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светосавска приредба</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште</li> <li>- Припреме за такмичења</li> <li>- Шах- школски ниво</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и учешће на такмичењима</li> <li>- Општинско такмичење из математике</li> <li>- Шах – општински ниво</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредбе и уређење простора поводом Дана жена</li> <li>- Припреме и учешће на такмичењима</li> <li>- Општинско такмичење (смотре) рецитатора</li> <li>- Општинска смотра „Пажљивко“</li> <li>- Математичко такмичење „Мислиша“</li> <li>- Предлози за организацију приредбе за Дан школе</li> <li>- Ускрс-активности и уређење простора</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Реализација и функционисање додатне подршке у учењу</li> <li>- Ускрс-активности и уређење простора</li> <li>- Планирање једнодневних екскурзија</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>- Дан школе-приредба</li> <li>- Припрема и реализација једнодневне екскурзије</li> <li>- Крос РТС-а</li> <li>- Уџбеници и приручна литература за наредну школску годину</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, са изборним предметима</li> <li>- Анализа остваривања програма образовања и васпитања и предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Извештаји са једнодневних екскурзија и рекреативне наставе</li> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Анализа рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа разредне наставе на крају школске 2023/24. године</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе
-----	--	---

Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>- Сарадња са институцијама друштвене средине</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- Реализација акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Стручно усавршавање учитеља</li> <li>- Конкурси</li> <li>- Пројекти</li> <li>- Посете</li> <li>- Обележавање значајних датума</li> <li>- По потреби, предлагање чланова испитних комисија</li> <li>- Предлагање иновација у настави</li> <li>- Показни часови предметних наставника у одељењима четвртог разреда</li> <li>- Обављање других послова који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа разредне наставе  Руководиоци тимова  Предметни наставници  ПП служба
----------------------------	--	--

Чланови Стручног већа разредне наставе: Власта Карделис-Станисављевић, Мирушка Стошић, Ирена Бабик, Зденка Гарафијат, Ана Пољовка, Лидија Геделовски, Ема Махо-Домоњи, Власта Турчан  
Председник Стручног већа разредне наставе : Лидија Геделовски

## ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Време	Начин остваривања	Носи	Место
-------	-------------------	------	-------



		<b>оци акти вност и</b>	
IX-VIII	*Утврђује организацију рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности, слободних активности и других облика образовноваспитног рада	сви члано ви	Зборница и  Друге просторије у школи
IX-VIII	*анализира осваривање циљева, задатака и садржаја образовно васпитног рада у настави и другим видовима и предлаже мере за њихово унапређивање		
IX-VIII	*разматра проблеме оптерећености ученика и равномернију расподелу задатака у настави и идентификује ученике којима треба пружити помоћ кроз допунски рад		
	*утврђује распоред писмених задатака и других захтева наставника		
	*анализира облик подстицања ученика на основу упознавања потреба, интересовања, склоности и индивидуалних особености ученика		
IX-VIII	*усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата		
IX-VIII	*анализира и утврђује успех ученика у настави и ваннаставним активностима као и резултате у другим областима		
	*утврђује на предлог предметних наставника оцене на крају првог и другог полугодишта за сваког ученика и сваког предмета		
	*доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда који има недовољне оцене		
IX-VIII	*утврђује закључну оцену из владања и додељује похвале, изриче васпитну меру укор Одељењског већа		
	*даје предлог плана екскурзија и наставе у природи		
	*подстиче и прати резултате рада одељењских заједница		
IX-VIII	*упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере за побољшање тог стања		
	*разматра облик и сарадњу са родитељима и расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења		
	*предлаже садржаје и облике културних активности Школе , обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе		

## ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX-VIII	*повезује интересне групе и ствара услове за учешће у развојном планирању	сви чланови актива	Просторије школе
VIII, IX	*анализира потенцијале и слабости школе *утврђује потребе		
IX-XII	*Дефинише мото школе		
IX-VI	*утврђује приоритете развоја		
IX-VI	*припрема нацрт развојног плана на основу прикупљених података и анализа		
IX-VIII	*припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета током школске године		
	*прати реализацију развојног плана и подноси извештај једном годишње са предлогом мера		
	*предлаже реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева; учествује у самовредновању квалитета рада		
	*доприноси одређивању носиоца планираних активности , критеријума успеха , начину и вредновању процеса и задатака		

**Стручни актив за развојно планирање** чине представници :

1. Наставника – Драган Крстић - председник
2. стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић
3. јединице локалне самоуправе – Зденко Ухелји
4. ученичког парламента – Давид Симендић
5. Савета родитеља – Власта Шаш

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2023/2024			
ВРЕМЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО
VI, IX	*израда плана и програма, утврђивање фонда часова и предмета, распоред писмених, контролних радова, педагошке документације	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*праћење измена школског програма	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*сарадња са тимовима, активима	сви чланови актива	канцеларија
XII,VI	*такмичења	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*одређује задатке и активности	сви чланови актива	канцеларија
IX,VI	*учествује у изради плана за екскурзије и наставу у природи *прати и врши евалуацију, пише извештаје *врши корекцију плана	сви чланови актива	канцеларија

Стручни актив за развој школског програма чине представници

- Наставника:
- Аничка Балаж - председник
- Оливера Милетић Пановић
- Мариенка Ђурица
- стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић

## Стручни актив за развој школског програма чине представници

- Наставника:
  - Аничка Балаж - председник
  - Оливера Милетић Пановић
  - Мариенка Ђурица
- стручних сарадника – Ана Склабински Јовановић

## ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	
*IX-XII	*организује и кординира самовредновање квалитета рада школе-Подршка ученицима и Етос	сви чланови тима	Место
*IX-III	*Самовредновање осталих области		
IX	*израда плана самовредновања		
друго пол.	*обезбеђивање услова за спровођење самоевалуације		
друго пол.	*прикупљање, обрада и анализа, интерпретација података		
крај шк.г.	*писање извештаја о самовредновању		
IX-VIII	*вођење записника и чување документације		
IX-VIII	*сарадња са запосленима, родитељима, ученицима као и субјектима ван школе		

#### Чланови тима за самовредновање:

1. Представници запослених – Ана Пољовка
2. Представници запослених – Александар Матерак
3. Представник школског одбора из реда локалне самоуправе – Владислав Поп
4. Представник родитеља – Бојан Црномарковић
5. Представници ученика – Дуња Јенић

#### План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
  - 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
  - 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
  - 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
  - 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
  - 8) води и чува документацију;
  - 9) извештава стручна тела и орган управљања.
- Време : у току школске године  
 Носиоци активности: директор школе  
 Место: школа

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1. Јанко Хавран - директор школе |                  |
| 2. Секретар школе /координатор/  | секретар школе   |
| 3. Ана Склабински - Јовановић    | стручни сарадник |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX	Израда годишњег плана рада	координатор тима	зборница
IX	*Прикупљање информација о ученицима	Наставници и стручни сарадник	Школа
У току године	*Израда планова подршке ученицима Праћење ефеката и по потреби измена начина рада са ученицима	Тим за подршку ученицима	Школа
У току шк. године	* IX-VIII учешће у изради индивидуализације *утврђује предлог ИОП-а *прати реализацију индивидуалног образовног плана	чланови тима	учионица
свака три месеца, крај првог и другог	*евалуација инклузивног образовања и по потреби корекција плана	чланови тима	Школа

полугоди шта			
IX-VIII	*сарадња са ИРК, родитељима, Специјалном школом, Домом здравља, Центром за социјални рад	координатор р тима	Локална самоуп рава

**Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима:**

Стручни сарадник  
Разредни старешина  
Предметни наставници  
Родитељ ученика  
Лични пратиоци  
Дефектолози  
Логопеди  
Остали стручњаци ангажовани у подршци

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ**

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
VIII	*Именовање чланова комисије *Договор о раду комисије	Наставничко веће Координатор комисије	зборница
VIII, IX	*Писање плана рада комисије	Координатор комисије	
V	*Избор дестинација за следећу школску годину *Прецизирање траса екскурзија	Координатор комисије Разредне старешине	
У току школске године а по завршени м екскурзија ма	*Извештај о реализованим екскурзијама у овој школској години	Разредне старешине	

**Састав Тима за екскурзије:**

1. Зденка Гарафијат, наст. разредне наст.
2. Либуша Симендић, наст. географије
3. Секретар школе

## Тим за културно-уметничке програме

### Комисија за културно-уметничке програме

време	Активности	носиоци активности	место
VIII	именовање чланова комисије договор о раду комисије	наставничко веће координатор комисије	зборница, учионица, позоришна сала
IX	Писање плана рада	координатор комисије	
IX/ VI	осмишљавање концепције програма увежбавање, пробе Реализација програма	сви чланови тима	
VI	извештај о реализацији	сви чланови тима	

<u>Чланови тима за културно-уметничке програме</u>	
1	Андреа Дворницки Махо
2	Сава Ђурђевић
3	Марко Хацић
4	Мирушка Стошић
5	Александер Маћерак
6	Јармила Долинај
7	Јан Агарски

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Јанко Хавран, директор

Иван Јечмен – члан Школског одбора

Јарослав Микловиц, наставник – члан Школског одбора

Љубица Поштић – члан Савета родитеља

Даниел Вереш - представник Ученичког парламента

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Доноси план рада	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Тим
Подноси извештаје о његовом остваривању	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Директор Тим, секретар
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима, Наставничко веће
Праћење остваривања школског програма	Током године	Извештаји и записници	Тим



Вредновање резултата рада наставника	Током годин	Такмичења завршни испит, самовредновање	Тимови и остали задужени за праћење
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Иницијалини тест, такмичења, табеле успеха, Завршни испи	Чланови тима, Тим за самовредновање Наставници, ученици, родитељи
Праћење остваривања компетенција у односу на захтеве квалитетног рада	Током године.	Резултати пробног и завршног испита	Тим за међупредметне компетенције
Учествује у развоју методологије самовредновања	Током године	Извештаји записници	Чланови тима, Тим за самовредновање
Користи аналитичко-истраживачке податке за развој Школе	Током године	Планови, припреме, извештаји	Чланови тима

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

Ана Склабински Јовановић, стручни сарадник - координатор  
Оливера Милетић Пановић, наставник  
Марта Мајорски, наставник  
Зоран Стошић, наставник  
Ањичка Балаж, наставник  
Мирушка Стошић, наставник  
Зденка Гарафијат, наставник  
Ема Домоњи Махо, наставник  
Ана Хадрик – представник родитеља ученика

План рада Тима за предузетништво

време	место	активност	учесници
август 2023.	зборница	Конститутивна седница тима; Израда плана рада	чланови тима
септембар 2023.	школа	Хуманитарна акција	1. – 8. разред
септембар 2023.	школа	Дан европских језика	5. – 8. разред
октобар 2023.	школа изабрана дестинација	Дечја недеља; Планирање, реализација и анализа екскурзије ученика 8. разреда	1. – 4. разред 8. разред
новембар 2023.	настава у природи	Планирање и реализација рекреативне наставе	1. – 4. разред

децембар 2023.	шола	Уређење школског простора за Божић и Нову годину; Божићни базар; Планирање Дана Светог Саве	1. – 8. разред
јануар 2024.	школа	Светосавска приредба	1. – 8. разред
фебруар 2024.	школа	Планирање и реализација активности поводом Дана борбе против вршњачког насиља	1. – 8. разред
март 2024.	школа	Приредбе и уређење простора поводом Дана жена	1. – 8. разред
април 2024.	школа	Уређење простора за Ускрс	1. – 8. разред
мај 2024.	школа	Дан школе	1. – 8. разред
април, мај, јун 2024.	шола	Припремна настава за заврши испит	8. разред
мај, јун 2024.	изабрана дестинација	Планирање, реализације и анализа екскурзија	1. – 7. разред
јун 2024.	зборница	Анализа активности у шк. 2023/24. години	чланови тим

### План рада Тима за професионални развој за 2023. /2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања анализа обуке „Уз ИОП свако учи лако“	тим, стручна већа и стручни сарадници Наставничко веће
XI	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници запослени у установи
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених  Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног	тим, наставници,

	развоја и стручног усавршавања Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	
VI	Анализа угледних и огледних часова Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, електронска база
VIII	Подела задужења у оквиру Тима Израда плана рада Тима за школску 2024/2025. годину	тим, стручни сарадници

<u>Чланови Тима за професионални развој</u>	
1	Ана Склабински Јовановић
2	Мирушка Стошић
3	Ана Хриц Хуђеџ
4	Марија Вршка - родитељ

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ  
ОСНОВНА ШКОЛА „ХЕРОЈ ЈАНКО ЧМЕЛИК“**

**чланови : Марта Мајорски, Љубица Шобот-Јашо, Мирушка Стошић, Љибуша Симендић,  
Мариенка Ђурица**

**координатор : Марта Мајорски**

**записничар : Љубица Шобот-Јашо**

	<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	Обележавање дана Озонског омотача	израда плаката , прикладних текстова, пуштање видео записа, дискусија на тему озонски омотач на часовима биологије, хемије, географије, физике	16.9.2023.
2.	Дан здраве хране	првљење здравих оброка, дневни мени, пирамида исхране , здрави напици. зашто нам је вода важна. дискусија о савременом начину живота. брза храна, енергетска пића	16.10.2023.
3.	Обележавање дана животиња	Сликање и опис љубимаца, реферати о животињама, предавање како се бринути о животињама	5.10.2023.
4.	Еко башта	башта која учи- сађење, брига о башти , основе баштовансва	током школске године
5.	Сортирање отпада	рециклажа – правилно сортирање отпада – посета рециклжним центрима, гледање видеа, читање чланака ....	током школске године
6.	Пројекат - За Здравље и чистије школе Војводине	учеће на конкурс	јесен 2023.
7.	Дан климатских промена	израда паноа	5, новембар 2023.

8.	Научни фестивал – дан воде, дан шуме, дан метеорологије, Сат за планету Земљу, оптика, моделарство	у сали за физичко организовање мининаучног фестивала, са разним експериментима из области физике, биологије, хемије, географије, технике	март 2024.
9.	Дан планете Земља	израда хранилица за птице	22.април 2024.
10.	Дан заштите животне средине	час који се оджава у парку , посматрање птица, природе, дискусија ...	5. јун 2024.
11.	Чепом до осмеха	сакупљање пластичних чепова	6. јун 2024.
12.	Уређење школског двориша и хола – еко кутак	зложба макета, радова деце у холу школе , мењање и постављање плаката, паноа ...	током године
13.	Еко патрола	формирање тим ученика	почетак године

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време : у току школске године

Носиоци активности: сви чланови органа управљања, председник синдиката без права одлучивања и

два представника Ученичког парламента без права одлучивања

Место: просторије школе

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија,  
  
односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и  
  
стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

## Чланови Органа управљања:

1	Јарослав Микловиц - председник	Настав. веће
2	Иван Јечмен	Настав. веће
3	Јан Агарску	Настав. веће
4	Јарослава Вршка Опавски	Савет родитеља
5	Мирослава Вршка Лакатош	Савет родитеља
6	Никола Рајковић	Савет родитеља
7	Хвјездослав Чмелик	Лок. самоуправа
8	Владислав Поп	Лок. самоуправа
9	Зденко Ухељи	Лок. самоуправа

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Време : у току школске године

Носиоци активности: директор школе

Место: школа

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о

- установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
  - 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
  - 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
  - 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
  - 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
  - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
  - 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
  - 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
  - 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време : у току школске године

Носиоци активности: секретар школе

Место: школа и друге институције

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време : у току школске године

Носиоци активности: чланови Савета родитеља

Место: школа

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

### Чланови Савета родитеља у школској 2023/24. години

Савет родитеља 2023 - 2024			
Р.б.	Разред	Наставник	Име и презиме
1	1 <sub>1</sub>	Лидија Гедељовски	Ана Хадрик
2	1 <sub>2</sub>	Ема Махо Домоњи	Тања Лешћан
3	2 <sub>1</sub>	Власта Карделис Станисављевић	Власта Шаш
4	2 <sub>2</sub>	Мирушка Стошић	Бојан Црномарковић
5	3 <sub>1</sub>	Ирена Бабић	Светлана Бабинка
6	3 <sub>2</sub>	Власта Турчан	Бојана Радуловић
7	4 <sub>1</sub>	Зденка Гарафијат	Милан Шипицки
8	4 <sub>2</sub>	Ана Пољовка	Данијел Фабри
9	5 <sub>1</sub>	Јармилка Долинај	Владимир Гашпар
10	5 <sub>2</sub>	Сава Ђурђевић	Татјана Домоњи
11	6 <sub>1</sub>	Марта Мајорски	Марија Вршка



12	6 <sub>2</sub>	Душица Росић	Зоран Гајић
13	7 <sub>1</sub>	Оливера Милетић	Иван Сладок
14	7 <sub>2</sub>	Зоран Стошић	Поштић Љубица
15	8 <sub>1</sub>	Ана Хриц Хуђеџ	Јан Ђурчич
16	8 <sub>2</sub>	Аничка Балаж	Дејан Пајић

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време: у току школске године

Место: школа, друге установе, организације и стручна удружења

Школска библиотека је место библиотечно-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечно-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства

намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења

библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

## ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕДОВНА НАСТАВА

Основни облик образовно-васпитног рада у школи је настава - у нижим разредима разредна, а у вишим разредима предметна. Обавезни и изборни предмети са фондом часова дати су у Табелама.

**Табела 11. Годишњи фонд часова по предметима за *ниже разреде***

Обавезни наставни предмети	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108
Словачки језик - матерњи	180	180	180	180
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Свет око нас	72	72	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко васпитање	108	108	108	108

Енглески језик	72	72	72	72
Дигитални свет	36	36	36	36
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	36
Словачки ј. са елементима нац. културе	72	72	72	72
<b>Допунска настава</b>	36	36	36	36
<b>Додатна настава</b>	-	-	-	36

**Табела 12. Годишњи фонд часова по предметима за више разреде**

<b>Обавезни предмети</b>	<b>V.разред</b>	<b>VI.разред</b>	<b>VII.разред</b>	<b>VIII.разред</b>
Српски језик - матерњи	180	180	180	180
Српски језик као нематерњи	108	108	108	68
Словачки језик	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	68
Музичка култура	72	36	36	68
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика	-	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Хемија	-	-	72	68
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	72+54	72+54	72+54	72+54
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
<b>Изборни предмети</b>				
Веронаука/Грађанско васпитање	36	36	36	34
Немачки језик	72	72	72	68
<b>Слободне наставне активности</b>				
Цртање, сликање, вајање	36	-	-	-
Чувари природе	-	36	-	-
Уметност	-	-	36	34
Предузетништво	-	-	-	34
Хор и оркестар	36	36	36	34
<b>Допунска настава</b>	36	36	36	34
<b>Додатна настава</b>	36	36	36	34
<b>Припремна настава</b>	36	36	36	34

## ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

У школи се организује допунска настава за ученике који у учењу имају тешкоће и раду, што се утврђује у току редовне наставе. Овај облик наставе обавезан је за све ученике које на то упуту предметни наставник или одељенско веће и траје док постоји потреба за њом. Допунска настава се организује и за све ученике који желе да присуствују овој настави и тако допуне своје знаље. Наставници у својим плановима рада имају такође и планове допунске наставе, који ће се у зависности од ситуације током школске године прилагођавати ученицима.

Додатни рад школа организује за ученике од четвртог разреда који показују посебне способности и интересовања за поједине предмете, или се припремају за такмичење у одређеним предметима.

Због великог броја заинтересованих ученика, школа има у плану да током ове године организује и реализује различите ваннаставне активности.

**Ове школске године настава ће се одвијати у складу са Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години.**

**Планови наставе се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.**

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Реализација планираних активности ће се ускладити са препорукама надлежног министарства.

Sportska takmičenja		
Redni broj	Aktivnost	
1.	Trka radosti	oktobar
2.	Opštinsko takmičenje stoni tenis,	oktobar
3.	Okružno takmičenje stoni tenis	novembar
4.	Opštinsko takmičenje rukomet, dečaci:	novembar
5.	Opštinsko takmičenje odbojka, devojčice	novembar
1.	Školsko takmičenje u šahu:	januar
2.	Opštinsko takmičenje košarka	februar
3.	Opštinsko takmičenje šah	mart
4.	Opštinsko takmičenje u fudbalu,	mart
5.	opštinsko takmičenje atletika	april-maj
6.	RTS kros,	maj-jun
7	Odlazak na jednu fudbalsku utakmicu lokalnog fudbalskog tima	
8	Odlazak na jednu košarkašku utakmicu lokalnog košarkaškog tima	

## ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

Школа ће и током ове школске године организовати школско такмичење из свих предмета, а биће и домаћин једног или више такмичења на општинском нивоу узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију.

## ИСПИТИ

У школи се организује полагање три врсте испита: разредни, завршни и поправни.

ВРСТА ИСПИТА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Разредни	Јун 2024
Поправни	Јун, август 2024
Завршни / Пробни завршни	Јун 2024/ март 2024

За ученике који полагају испите биће организована припремна настава, чије ће трајање бити усаглашено са прописима.

Испити (разредни и поправни) ће се полагати у складу са одредбама правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која ће имати три члана и коју формира директор школе.

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време	Начин остваривања	Носиоци активности	Место
IX.- VIII.	*реализација часова ЧОС-а *учешће у реализацији професионалне оријентације *планирање и програмирање рада *израђује оперативни план рада одељења *руковођење радом одељењског већа *координација рада ученика и наставника *пружање помоћи ученицима *сарадња са наставницима, сарадницима, органима, директором *унапређивање и вредновање квалитета рада у одељењу *сарадња са родитељима *помоћ ученицима у адаптацији *прикупљање података о ученицима *посматрање понашања ученика *саветодавни рад *примена мотивације	разредне старешине	школа

\*решавање конкретних проблема  
 \*анализа успеха ученика  
 \*организовање учења, рада  
 \*укључивање одељења у активности  
 \*организовање екскурзија и излета  
 \*организовање родитељских састанака  
 \*информисање родитеља  
 \*организовање разговора са наставницима и  
 родитељима  
 \*размена мишљења са наставницима о изрицању  
 васпитно- дисциплинских мера  
 \*вођење школске евиденције  
 \*обезбеђује сарадњу са предметним  
 наставницима и  
 Стручним сарадницима и усклађује њихов рад  
 \*остварује увид у рад и владање ученика  
 одељења у школи и  
 Ван ње  
 \*разматра проблеме ученика и изналази  
 могућности  
 за побољшање успеха  
 \*остварује увид у социјалне и породичне  
 прилике ученика  
 \*прати остваривање наставе у одељењу а  
 нарочито оцењивање  
 \*прати похађање наставе ученика и правда  
 изостанке  
 \*изриче похвале, награде, и казне ученицима из  
 своје надлеж-  
 Ности  
 \*потписује ђачке књижице , сведочанства  
 дипломе  
 \*предлаже одељењском већу оцене из владања  
 \*за лакшу повреду одређује друштвено-  
 користан рад, прати  
 Његово спровођење и извештава о томе  
 \*упознаје ученике и родитеље са њиховим  
 правима, обавезама  
 И одговорностима  
 \*износи предлоге и жалбе ученика пред органе  
 школе  
 \*стара се о остваривању ваннаставних  
 активности  
 \*обезбеђује услове за припрему ученика за  
 такмичења  
 \*учествује у припреми и извођењу екскурзија и  
 стара се о без-  
 Бедности и дисциплини ученика  
 \*упознаје ученике са школским редом,  
 обавезама ученика  
 и дисциплинским мерама  
 \*обавештава родитеље о дисциплинским  
 прекршајима  
 и поступку који се води према ученику





	Бердап- Смедеревска тврђава- Голубац- Доњи Милановац- Хидроцентрала Бердап- Кладово- Неготин (Мокранчева кућа) - Зајечар- Гамзиград- Виминацијум – Рајкова пећина- Лепенски вир (ноћење)	3 дана	септ- октобар – новембар 2023
--	---	--------	----------------------------------

\*Напомена: Уколико рекреативна настава не буде могла бити реализована у централном објекту на Митровцу, предлаже се друга дестинација (Ивањица, хотел Јавор Кушићи).

#### ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. годину

#### ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА

Вођа пута, разреди	Одредиште	Време реализације
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Сајам књига у Београду	Октобар 2023
Одељ.старешине Сви разреди	Посета изложбама	У току школске године
Учитељице Нижи разреди	Музеј хлеба	април, мај 2024
Наставник историје V, VI, VII, VIII разреди	Покрајински музеј Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине VII, VIII разреди	Сајам обр. Путокази, Н. Сад	Фебруар - март
Наст. географије V, VI, VII, VIII разреди	Природњачки музеј – Планетаријум- Опсерваторијум, Нови Сад	У току школске године
Наст. географије V, VI, VII, VIII разреди	Фрушкогорски маратон	У току школске године
Наставник историје V, VI, VII, VIII разреди	Сремска Митровица	мај - јун
Наставник ликовне културе V, VI, VII, VIII разреди	Сремска Митровица	мај - јун
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Позориште Београд, Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Биоскоп Београд, Нови Сад	У току школске године
Одељ.старешине V, VI, VII, VIII разреди	Фестивал науке Нови Сад	мај
	Музеј Николе Тесле Београд	Септембар-јун
Наставник биологије V, VI, VII, VIII разреди	ЗОО Београд	У току школске године
Наставник биологије V, VI, VII, VIII разреди	Ноћ истраживача Нови Сад	У току школске године
Наст физике VI, VII, VIII разреди	Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Музеј науке и технике, Фестивал науке,	У току школске године

	Изложба посвећена Милеви Ајнштајн	
Одељ.старешине VIII разреда	Сајам привреде Нова Пазова	Септембар 2023

## ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Време	Место	Начин остваривања	Носиоци активности	Активност
Септембар	Школа учионица	- Састанак - Дискусија	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша	1.Конститутивна седница Ученичког парламента 2.Избор чланова за Стручни Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим

2023.		- Предлози - Договор	Симендић	за обезбеђивање квалитета и развој установе  3. Избор два представника Ученичког парламента за учествовање у раду Школског одбора
Септембар 2023.	Школа учioniца	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	1.Разматрање и давање предлога Парламента – годишњег рада 2.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски развојни план 3.Разматрање и давање предлога Парламента – за школски програм 4.Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе
Током школске 2023/2024 године	Школа зборница	Седница	представници Ученичког парламента, наставници, директор школе, чланови Школског одбора	Присуство на седници Школског одбора, наставничким већима, одељенским већима
Током школске 2023/2024 године	Школа	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	1. Анализа успеха и дисциплине ученика. 2. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима. 3. Анализа сарадње ученика и наставника.
Током школске 2023/2024 године	школа-учioniца	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	представници Ученичког парламента, предметни професори и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, организација обележавања важних датума

Током школске 2023/2024 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, директор, педагог и професорица Љибуша Симендић	Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.
Током школске 2023/2024 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента, директор школе, тим за излете и екскурзије и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација посета позоришту, биоскопу, ЗОО, музеју.....
Током школске 2023/2024 године	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Разматрање предлога, и организација хуманитарних акција
Током школске 2023/2024 године	школа-учионица	Седница	представници Ученичког парламента, разредне старешине, педагог и професорица Љибуша Симендић	Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему  * избор средње школе*
05.2024	школа-учионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Договор</li> </ul>	представници Ученичког парламента и професорица Љибуша Симендић	Анализа рада парламента

## План и програм рада Црвеног крста за школску 2023/24.годину

Време	Активности	Носиоци активности
Октобар	-„Трка за срећније детињство“-акција у оквиру „Дечје недеље“  -Прикупљање чланарине за Црвени крст	-наставници -ученици
Новембар	-Прикупљање средстава за Савез дистрофичара  -Акција солидарности Хуманитарна акција прикупљања одеће,обуће,хране,средства за хигијену,школског прибора и добровољних прилога.	-наставници -ученици
Фебруар,март,април	-Текући конкурси у организацији Црвеног крста (литерарни,ликовни,фотографија...)	-ученици  -наставници

### ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX	*уознавање ученика са школом		школске
У току школске године	*укључивање ученика у активности	Разредне старешине Сви наставници Психолог	просторије
	*подстицање -самопоуздања		
	*уознавање потреба		
	*усклађивање активности у групи		
	*развијање толеранције		
	*развој сарадничких односа		
	*развој комуникације		
	*уознавање невербалне комуникације		
	*конструктивно решавање сукоба		
	*неговање активности за решавање проблема		
	*развијање контроле и истрајности		
	*афирмација позитивних примера		
	*мотивисање ученика и родитеља за учење		
	*кориговати критеријуме оцењивања		
	*појачати припрему за завршни испит		
	*мотивисање ученика за припремну наставу		
*подстицање усавршавања вештина ученика и укључивање			

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Изграђивање самопоуздања	Наставници	Учионица
	*Препознавање осећања		
	*Формирање здравих навика у исхрани	Дом здравља Наставници	Учионица Дом здравља
	*Стицање хигијенских навика		
	*Развијање личне одговорности за бригу о телу	Наставник физичке културе Наставници	Фискултурна с.
	*Примењивање физичких способности *Значај Прве помоћи		
	*Игра	Наставници разредне наст.	Двориште
	*учење превентивних активности		
	*учење правила о безбедности	Наставници	Просторије школе
	*подстицање пријатељства		
	*подстицање сарадње		
	*информисање о равноправности полова		
	*информисање о ХИВ/АИДС и другим болестима	Дом здравља	Спољни сарадници
	*информисање о променама у пубертету и контрацепцији	Дом здравља	
	*информисање о болестима зависности	полиција	
	*превенција употреба дрога код ученика		
	*сарадња са Домом здравља	Наставници	
	*учење, како сачувати здраву околину		
*спровођење систематских лекарских прегледа	Дом здравља	школа	
*реализација предавања из области здравства	Дом здравља, други спољни сарадници		
*појачане хигијенске мере у циљу спречавања болести			
*ментално здравље			
*превенција повреда			
*животна средина и здравље			
*репродуктивно здравље			

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-V.	Безбедност деце у саобраћају	запослени и спољни сарадници	просторије школе
	Насиље као негативна друштвена појава		
	Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола		
	Безбедно коришћење интернет		

	и друштвених мрежа		
	Превенција иИ заштита деце од трговине људима		
	Заштита од пожара		
	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
	Шта ради полиција и заједно против насиља		

### План рада Тима за професионални развој за 2023. /2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања анализа обуке „Уз ИОП свако учи лако“	тим, стручна већа и стручни сарадници Наставничко веће
XI	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници запослени у установи
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених  Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници, електронска база
IV	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања  Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници,
VI	Анализа угледних и огледних часова  Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, електронска база
VIII	Подела задужења у оквиру Тима  Израда плана рада Тима за школску 2024/2025. годину	тим, стручни сарадници

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

7.разред	Теме	Учесници	време реализације
1.	Упознавање са планом проф.оријентације	ученици разредне старешине психолог	септембар 2023.  У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Установи своје таленте		
4.	Наше вредности		
5.	Аутопортрет		
6.	Ја за 10 година		
7.	Начин прикупљања информација о занимањима		
8.	Подручја рада и занимања		
9.	Шта би хтео да сазнам о занимањима		
10.	Кључне компетенције за занимања		
8.разред	Теме	Учесници	
1.	Упознавање са планом и програмом ПО	разредне старешине ученици родитељи психолог	У току школске године
2.	За шта сам заинтересован		
3.	Листа врлина и вредности		
4.	Самоспознаја – то сам ја		
5.	Писања аутобиографије		
6.	Моја очекивања		
7.	Кључне компетенције за занимања		
8.	Образовни профили у средњим школама		
9.	Мрежа средњих школа		
10.	Захтеви занимања		
11.	Путеви образовања и каријере		
12.	Презентација средњих школа		
13.	Реални сусрети по избору ученика		
14.	Пано са плакатима средњих школа		
15.	Родитељски састанак са темом проф.оријент.		
16.	Евалуација ПО	Тим за ПО	

### ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Обележавање значајних датума	Еколошки покрет Наставници	Просторије школе



*Учешће у манифестацијама	Стручни сарадници Локална самоуправа	Двориште Ст.Пазова
*Озелењавање просторија и дворишта школе		
*Сакупљање секундарних си-ровина		
*Израда ликовних радова на тему из области екологије и изложба		
*Учешће у акцијама које орга низује еколошки покрет и локална самоупр.		

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са правном регулативом	колектив школе, деца, родитељи	почетак године	вербално и писмено
Предавања у циљу веће безбедности деце	колектив школе	у току целе године	презентације и предавања
Развијање толеранције, сарадње, уважавања	запослени, ученици, родитељи	у току целе године	разговор, радионице, модел понашања
Увођење правила понашања	наставници	почетак првог полугодишта	прављење плаката договор
Упознавање са последицама кршења правила	разредне старешине	почетак шк.године	вербално и писмено
Развијање вештина реаговања у ситуацијама насиља	запослени у школи, ученици	у току целе године	Примена у пракси ...
Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања	запослени, родитељи, ученици, надлежне институције	у току целе године	разговор, радионице
Истицање и унапређење знања, вештине и ставови потребни за креирање	запослени, родитељи, ученици	у току целе године	стручно усавршавање, разговор,

безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље			радионице
Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања	секретар, директор, запослени	у току целе године	Презентација, родитељски састанци, разговор, израда плаката
Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања	наставници, родитељи	у току целе године	информисање, похвала
Учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници, родитељи	у току целе године	радионице, разговори
Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке	разредне старешине	у току целе године	разговори
Разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.	разредне старешине	у току целе године	разговори
Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених	стручни сарадник, разредне старешине, спољни сарадници,	у току целе године	саветодавни рад, радионице, разговори, предавања

#### Интервентне активности

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сазнање о насиљу-откривање	деца запослени	у току шк. године	посматрање разговор
Прекидање, заустављање насиља	запослени ученици	у току шк. године	раздвајање деце
Смиривање ситуације,	запослени	у току шк. године	разговор
Обавештавање родитеља	запослених	у току шк. године	разговор
Консултације	запослени чланови тима Центар за соц.рад Здравствене службе	у току шк. године	разговор подела задатака доношење одлуке о реаговању

Оперативни план заштите ученика	тим, родитељи	у току шк. године	у писменој форми
Предузимање мера и активности	запослени, Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад	у току шк. године	свако у свом делокругу рада
Праћење ефеката предузетих мера	тим	у току шк. године	праћење стања анализа
Вођење документације	тим	у току шк. године	евиденција чување документације

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа треба да омогући упис све деце прописаног узраста са своје територије, коју родитељи пријаве за упис.

Активности	Носиоци	Време
*презентација школе	Тим за маркетинг	Током школске године
*пријављивање деце стасале за упис	родитељи	фебруар - март
*прикупљање података о броју деце	Локална самоуправа, предшколска установа, школа	Током школске године
*обављање лекарског прегледа деце	Домови здравља	март, април, мај
*упис све деце у школу	секретар	април- мај
*испитивање деце уписане у школу	психолог	април- мај
*подношење захтева интерресорној комисији	психолог	Током школске године
*прикупљање података о деци од ПУ	психолог, васпитачи	мај- јун
*посета предшколаца школи	психолог, васпитачи	мај- јун
*израда оквирног програма подршке деци са ПП	Тим за инклузију	по потреби
*накнадни упис деце	секретар	по потреби

## ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

Активности	Носиоци	Време
*уознавање ученика са процедуром	психолог, разредне старешине	друго полугодиште
*уознавање родитеља са процедуром	психолог, разредне старешине	друго полугодиште
*уознавање наставника са процедуром *реализација пробног завршног испита *попуна базе података	психолог директор	друго полугодиште март мај-јун
*планирање и организација завршног испита	директор	мај- јун
*реализација завршног испита	Школска уписна комисија	јун
*сарадња са средњим школама у вези података о уписаним ученицима	Стручни сарадници основних и средњих школа	Почетак септембра
Евалуација уписних активности	Наставничко веће	Крај школске године

## ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1. Уознавање са планом транзиције	Иницијални састанак стр. сарадника и запослених	Стр. служба ОШ	Представници ОШ	Почетак школске године
2. Укључивање <b>родитеља</b> , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Стр. служба и наставници	Представници ОШ, родитељи	Први квартал школске године
3. Уознавање стручне службе СШ са <b>педагошким</b>	Састанак Тима за транзицију и родитеља у циљу размене	<b>Тим и родитељи</b>	Стр. служба ОШ	Први квартал школске године

<b>профилом</b> ученика ради боље адаптације	информација о ученику			
4.Упознавање ученика са <b>простором и активностима школе</b>	Вођени обилазак простора школе – представник школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	запослени	Представници ОШ, родитељи, ученик	Почетак школске године
5.Размена информација о ученику ради успешније адаптације, по потреби	Пружање додатних информација о ученику и прилагођавање условима школе	Стр.службе школа	Стр.служба ОШ, представници ПУ, представници СШ, наставници	Током године

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VIII.	*Израда личног плана усавршавања запослених Израда плана стручног усавршавања запослених *Учешће на семинарима *учешће у снимањима часова *учешће у припреми и реализацији онлине наставе	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој	У зависности од организације
	*Учешће на сручним скуповима		
	*Извођење угледних часова		
	*Приказ стручног усавршавања		
	*Учешће у истраживањима		
	*Излагање на састанцима стручних органа		
	Приказ књиге, дидактичког материјала		
	*Летње и зимске школе		
	*Стручна студијска путовања, посете		
	*Праћење стручне литературе		
	*Праћење сајтова		
	*Консултације са колегама		

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
01.09.2022.	Пријем првака- програм	Наставнице I.разреда	Трпезарија
IX. -X.	Учешће на Мини-Тини фесту Реализација Дечје недеље	Наставници предметне и разредне наставе	Позоришна с. Школа
X.	Учешће на прослави Дана ослобођења Старе Пазове	Локална самоуправа Центар за културу	Ст.Пазова
IX.-VI.	Учешће на смотрама дечјих позоришта	Наставници предметне и разредне наставе	Позоришна сала Галерија
IX.-VI.	Посета изложбама		Позоришна с.
	Посета позоришту, биоскопу		Библиотека
	Посета библиотеци и учешће у њиховим активностима		
27.1.2023	Обележавање Дана Св. Саве		Школа
IX.-VI.	Смотра рецитетора		Општина и шире
V.	Обележавање Дана школе		Позоришна с.
VI.	Прослава Мале матуре		Школа
IX.-VIII.	Учешће у прославама на локалном нивоу		Ст.Пазова
IX.-VIII.	Изложба ученичких радова у просторијама школе	Наставници предметне и разредне наставе	Школа
IX.-VIII.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници предметне и разредне наставе	

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Међусобно информисање родитеља и наставника	Директор Разредне старешине  Стручни сарадници Наставници Савет родитеља	Школа
	*Саветодавни рад са родитељима		
	*Учешће родитеља у реализацији програма школе		
	*Ангажовање у Савету родитеља		
	*Родитељски састанци		
	*Индивидуални контакти са родитељима *Учешће у акцијама уређења школе		

## САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Време	Начин реализације	Носиоци активности	Место
IX.-VI.	*Сарадња са Локалном самоуправом	Директор Стручни сарадници Наставници Представници организација и институција	Ст. Пазова
	*Сарадња са културним институцијама		
	*Сарадња са Предшколском установом		
	*Сарадња са основним и средњим школама		
	*Сарадња са Домом здравља		
	*Сарадња са Центром за социјални рад		
	*Сарадња са МУП-ом		
	*Сарадња са Градском библиотеком		
	*Сарадња са КУД "Х.Ј.Чмелик"		
	*Сарадња са црквама		
	*Сарадња са Матицом словачком		
	*Сарадња са НССНМ		
*Сарадња са Црвеним крстом			
*Сарадња са Еколошким покретом			
*Сарадња са спортским друштвима			
*Сарадња са институцијама у оквиру ПО			

## ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

време	место	активност	учесници
август 2023.	зборница	Конститутивна седница тима; Израда плана рада	чланови тима
школска 2023./24. г.	сајт школе	Ажурирање сајта школе	Иван Јечмен, Ема Махо-Домоњи
школска 2023./24. г	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за сајт школе	наставници и ученици
школска 2023./24. г	Фејсбук	Ажурирање школског фејсбук	Ема Махо-Домоњи, Мирушка Стошић
школска 2023./24. г	сајт школе	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски фејсбук	наставници и ученици
школска 2023./24. г	Школски часопис "ОАЗА"	Прикупљање материјала, лекторисање текстова израда концепције листа	Јармилка Долинај
школска 2023./24. г	Школски часопис "ОАЗА"	Писање, прикупљање и прослеђивање прилога и чланака за школски часопис "ОАЗА"	наставници и ученици
школска 2023./24. г	Електронски дневник	Ажурирање и организација електронског дневника	Иван Јечмен, Владимир Туран
школска	Летопис школе	Прикупљање материјала,	Ема Махо-Домоњи

2023./24. г		селекција, писање летописа за школску годину	
школска 2023./24. г	Медији	Изјаве, саопштења, интервјуи, гостовања у медијима (учешће у снимању емисије, припрема ученика за учешће у емисијама)	ученици и запослени
школска 2023./24. г	Школа	Осмишљавање, припремање и реализовање приредби поводом значајних датума (Свети Сава, Дан школе...)	ученици и наставници

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад школе пратиће се перманентно а сумираће се на седницама наставничког већа према потреби, а најмање 4 пута годишње.

Ради што потпунијег праћења рада школе водиће се одговарајућа документација о реализацији школе, о раду наставника, стручног сарадника, ученика и директора, о њиховом усавршавању, о оствареној сарадњи са родитељима и ученицима, са друштвеном средином и осталим активностима школе.

Резултати биће приказани у извештајима свих учесника у реализацији Годишњег плана школе.

### ПЛАН САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Одабир области вредновања	тим за самовредновање	почетак школске године	састанак тима
2.Сакупљање потребних података	тим за самовредновање	друго полуг.	упитник за ученике
		друго полуг.	упитник за родитеље
		друго полуг.	упитник за наставнике
3.Обрада добијених података	тим за самовредновање	друго полуг.	статистичке методе квалитативна анализа
4.Анализа података	тим за самовредновање	друго полуг.	чек листе



5. Писање извештаја	тим за самовредновање	друго полуг.	У писменој форми
6. Коришћење података код израде акционих планова, развојног и годишњег плана	тим за развој школског програма тим за развојно планирање	Друго полугодиште	У писменој форми

За ову школску годину предвиђено је вредновање свих области а резултати ће се користити код израде новог Развојног плана школе

### ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

У току ове школске године радиће се на реализацији приоритета, који су одређени развојним планом. И даље ће се побољшавати опремљеност и изглед школског простора, као и организација и обезбеђивање квалитета наставних и ваннаставних активности. Акциони планови дати су у развојном плану. Такође ће се унапређивати образовно-васпитни рад на основу анализе успеха ученика на завршном испиту, на шта ће бити посвећена посебна пажња, са циљем побољшања резултата ученика на завршном испиту.

Образовање ће се прилагођавати ученицима, којима је потребна подршка. Даљи циљеви, који ће се реализовати у току школске године су повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима и превенција насиља, радиће се на превенцији спречавања осипања ученика. Школа ће се укључивати у развојне пројекте и стручна усавршавања наставника. Уводиће се у већој мери иновативне методе наставе. Школа ће сарађивати са осталим школама и установама а највише са родитељима својих ученика.

Планови свих ових активности су дати у развојном плану за период 2019/20-2023/24. Важећи Развојни план ће се по потреби допунити новим приоритетима.

септембар, 2023.

Председник Школског одбора